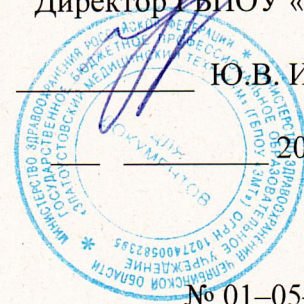


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЗМТ»
Ю.В. Иванова



2024 г.

№ 01-05-24

ПРОТОКОЛ

от 29 мая 2024 г.

совещания рабочей группы созданной согласно приказу директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский медицинский техникум» от 26.04.2024 г. № 73 «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда».

Присутствовали

Рабочая группа

Ю.В. Иванова, директор.
С.В. Лузина, председатель профкома;
А.В. Борисов, зам. директора по АХР;
Р.Р. Котова, зам. директора по УР;
Е.В. Сухов, специалист по ОТ.

Повестка.

1. Разбор итогов проделанной в ГБПОУ «ЗМТ» в 2023 году работы по охране труда. Разбор проведён на основании информации представленной заместителем директора по административно – хозяйственной работе и специалиста по охране труда.

Разбор.

В ходе разбора заслушаны:

1. Специалист по охране труда Сухов Е.В.

Сообщил информацию о мероприятиях проведённых в ГБПОУ «ЗМТ» в 2023 году по охране труда касающихся проведения медицинского осмотра работников, проведения СОУТ на вновь образованных рабочих местах, материальных затратах на мероприятия по охране труда. Информировал об обучении работников техникума на курсах охраны труда. Доложил о положении дел с травматизмом в целом по ГБПОУ «ЗМТ» и профессиональными заболеваниями у работников с вредными условиями труда (травматизм и проф- заболевания отсутствуют). Информировал о планируемой работе по обновлению переоформлению инструкций по охране труда.

2. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе Борисов А.В.

Информировал о проделанной работе по приобретению и выдаче спецодежды, других средств индивидуальной защиты (СИЗ), моющих средств, инвентаря.

Доложил о проведённых в 2023 году работах по устранению повреждений и неполадок в системе отопления в учебных корпусах № 1, № 2, и в аварийном здании (ул. им. В.И. Ленина, дом 41). В системе водоснабжения учебных корпусов. Информировал о планирующихся к исполнению работах перед новым учебным годом (2024-2025 г.г.) по ремонту и профилактике отопительной системы в учебном корпусе № 2. О профилактических работах вентиляционной системы в учебных корпусах № 1 и № 2.

Выявленные замечания и недостатки.

1. В учебном корпусе № 1:

- на трубе водосчётчика водопровода холодной воды подмокание резьбового соединения;
- в кабинете № 8 частые протечки в муфтовом соединении отопительной системы.

2. В учебном корпусе № 2:

- большой износ (ржавчина) вводной трубы системы отопления, требуется замена;
- износ (ржавчина) крышки на выходной стороне бойлера горячего водоснабжения.

Решение.

1. Заместителю директора по АХР Борисову А.В.:

1.1 при подготовке объектов ГБПОУ «ЗМТ» к новому учебному году учесть возникшие в текущем учебном году проблемы по системе водоснабжения и отопления. При проведении ревизии отопительной системы учебных корпусов № 1 и № 2, а также аварийного корпуса, для устранения аварийных протечек отремонтировать или заменить изношенные детали системы.

1.2 провести работы по устранению замечаний к функционированию системы холодного водоснабжения в учебном корпусе № 1.

Срок исполнения до 31.08.2024 г.

1.3 контролировать применение спецодежды, других СИЗ, работниками подразделения. Не допускать выполнение работы по сменному заданию без выданной спецодежды и других средств защиты. Не допускать использование работниками подразделения спецодежды в производственных (личных) целях и во внерабочее время.

Срок исполнения постоянно.

2. Заместителю директора по УР Котовой Р.Р., на очередном педагогическом совете проработать с преподавателями вопрос о своевременной фиксации неисправностей возникающих в учебных аудиториях: приборов освещения, системы теплоснабжения, поломки мебели и т.п. в журнал регистрации, находящийся у дежурного (сторожа или вахтёра).

Срок исполнения постоянно.

3. Специалисту по охране труда Сухову Е.В.:

3.1 продолжить работу по проведению СОУТ на рабочих местах;

Срок исполнения постоянно.

3.2 проводить работу по переоформлению и корректировке инструкций по охране труда. При необходимости инструкции разрабатывать вновь.

Срок исполнения постоянно.

4. состояние рабочих мест признать удовлетворительным. С учётом финансовых возможностей, продолжить работу, направленную на устранение выявленных замечаний и предупреждение возникновения повреждений систем водо- и теплоснабжения, улучшение условий труда.

Члены рабочей группы:

А.В. Борисов;

С.В. Лузина;

Р.Р. Котова;

Е.В. Сухов.

Распределение: А.В. Борисову; Р.Р. Котовой; С.В. Лузиной

Исполнитель: специалист по ОТ Е.В. Сухов, телефон 62-06-88