

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО:
Методический совет
ГБПОУ «Златоустовский
медицинский техникум»
протокол № 1
от « 7 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский
техникум»
от « 7 » 09 2020 г.
Ю.В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной итоговой аттестации
в ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» (далее – Техникум), является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников Техникума проводится по каждой специальности, предусмотренной Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

1.6. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.7. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.8. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Состав государственной экзаменационной комиссии

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется Техникумом по каждой основной профессиональной образовательной программе для очной формы обучения не позднее чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Челябинской области по представлению Техникума.

2.4. Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае организации в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий, заместителями председателя государственных экзаменационных комиссий назначаются несколько заместителей председателя из числа заместителей директора, заведующие отделениями или педагогические работники, имеющие квалификационную категорию.

2.5. Численность государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается из числа работников Техникума.

2.6. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Техникума. Государственная экзаменационная комиссия

формируется из преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашённых из сторонних организаций: преподавателей первой или высшей квалификационной категории, и представителей работодателей.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного года.

3. Порядок работы государственных экзаменационных комиссий

3.1. Руководит работой государственной экзаменационной комиссии председатель, назначаемый на основании пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Положения. В случае его отсутствия по уважительной причине на заседании государственной экзаменационной комиссии функции председателя выполняет заместитель председателя ГЭК.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия работает в специально подготовленных и оснащённых кабинетах для проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. На заседания государственной экзаменационной комиссии Техникума предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости студентов за период обучения;
- зачётные книжки студентов;
- журналы учёта теоретического и практического обучения;
- бланки протоколов (книги протоколов) заседания государственной экзаменационной комиссии;
- материалы о результатах прохождения практики.

3.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в делах Техникума в соответствии с Номенклатурой дел.

3.6. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора Техникума.

3.7. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия в лице председателя составляет отчёт о работе. В отчёте должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- вид государственной итоговой аттестации по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки специалистов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

4. Формы и программа государственной итоговой аттестации

4.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (вводится по усмотрению Техникума).

4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы Техникума по данной специальности. Она утверждается директором Техникума после обсуждения на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид и форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- утверждённый перечень тем выпускных квалификационных работ;
- содержание государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.6. Условия подготовки и процедура её проведения зависит от вида государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех видов государственной итоговой аттестации является организация работы государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяются Техникумом и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются необходимыми методическими материалами, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.3. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Техникуму.

5.4. Результаты испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения установленного вида аттестации.

5.6. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплинам учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему установленную ФГОС СПО виду аттестационному испытанию, входящему в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием.

5.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум на период времени, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

5.11. Отчёт о проведении государственной итоговой аттестации обсуждается на Педагогическом совете или на Совете Техникума и включается в ежегодный отчёт образовательного учреждения, представляемый в МОиН, а также в Министерство здравоохранения Челябинской области.

6. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Техникума совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем (социальных партнёров) и рассматриваются соответствующими методическими комиссиями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

6.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития экономики, промышленности, науки, новых технологий. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа преподавателей Техникума, а также из числа социальных партнёров. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются рецензенты, а также могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

6.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора по Техникуму.

6.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

6.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.8. К каждому руководителю дипломных работ (проектов) может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю.

6.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и материалов, подготовке презентаций;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка выпускной квалификационной работы и написание отзыва.

6.10. Каждая выпускная квалификационная работа должна быть проверена рецензентом и на неё должна быть оформлена рецензия. На оформлении рецензии отводится 2 часа на одного обучающегося.

6.11. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.12. Общее руководство за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделениями. Контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной работе и практическому обучению.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Техникумом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими выпускниками, если это не создаёт трудности;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-

точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проходить в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации несогласия с её результатами (далее-апелляция).

8.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся в день проведения ГИА; а о несогласии с результатами ГИА не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента поступления.

8.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

8.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии лично, с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

8.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего заявление выпускника.

8.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставление новых.

8.13. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь апелляционной комиссии, доводится до сведения подавшего заявление выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол хранится в архиве Техникума.

8.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.