

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Златоустовский медицинский
техникум»

от



Иванова Ю.В.

**Методические указания по организации
выполнения выпускной квалификационной
работы обучающихся**

Содержание

1. Общие положения	3
1.1 Цели выпускной квалификационной работы:	3
2. Организация руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы.....	4
3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы	6
4. Оформление выпускной квалификационной работы:	13
4.1 Условные буквенные обозначения.....	15
4.2 Содержание.....	15
4.3 Нумерация и заголовки ВКР	16
4.4 Иллюстративный материал	17
4.5 Таблицы.....	18
4.6 Примечания.....	20
4.7 Оформление приложений.....	20
4.8 Ссылки на литературные источники.....	21
4.9 Список используемых источников.....	21
5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	24
6. Общие требования к презентации ВКР:	25
7. Критерии итоговой оценки выпускной квалификационной работы	26
Приложение 1 Рекомендации по формулировке характеристик исследований	29
Приложение 2 Заявление ВКР	30
Приложение 3 Отзыв руководителя.....	31
Приложение 4 Матрица оценки ВКР	34
Приложение 5 Титульный лист	
Приложение 6 Рецензия.....	36
Приложение 7 Содержание	39
Приложение 8 Коды профессий	40

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников техникума, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками техникума в виде дипломной работы или дипломного проекта.

Современные правила оформления работы нормируются документом ГОСТ 7.32-2017.

1.1 Цели выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы проводится с целью подготовки конкурентоспособного специалиста, владеющего методом научного исследования и способного самостоятельно решать производственные задачи на основе интеграции знаний, умений, практического опыта, приобретенных в процессе обучения в медицинском техникуме.

2. Организация руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы

1. Перед выходом на производственную практику утверждаются темы ВКР по специальностям для каждого студента, назначаются руководитель дипломной работы (проекта) и рецензент.
2. Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальны и соответствовать требованиям ФГОС по профилю специальности, современным требованиям здравоохранения.
3. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, МДК.
4. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями.
5. На время выполнения выпускной квалификационной работы составляется расписание консультаций.
6. Консультации проводит руководитель ВКР. В ходе консультаций руководителем ВКР разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение ВКР, даются ответы на вопросы студентов. На консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю.
7. Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, определенные учебным планом. Даты проверки ВКР устанавливаются на основе Графика учебного процесса.
8. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы доводятся до студентов заместителем директора по учебной работе и кураторами.
9. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет, подписывает ее и составляет письменный отзыв.
10. После проверки и составления отзыва руководителя выполненные выпускные квалификационные работы передаются на рецензию специалистам из числа работников медицинских организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, назначенными в качестве рецензентов.
11. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы.
12. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после нормоконтроля и получения рецензии не допускается.
13. ВКР в оформленном виде с отзывом, рецензией и диском (CD-RW) передается в учебную часть и должна быть представлена заместителю директора по учебной работе не позднее 5 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.
14. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, ставит подпись на титульном листе и передает выпускную

квалификационную работу секретарю государственной экзаменационной комиссии.

15. Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- при нарушении сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы;
- при несоблюдении календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- в случае отрицательного отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Структура ВКР является логической схемой всей работы. Она включает следующие структурные разделы:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ,
2. СОДЕРЖАНИЕ,
3. ВВЕДЕНИЕ,
4. ГЛАВА 1 (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ) – теоретическая часть,
5. ГЛАВА 2 (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ) – практическая часть,
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ,
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ,
8. ПРИЛОЖЕНИЕ.

ВКР должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными и практикоориентированными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными
- работа должны быть оформлена в соответствии с действующими стандартами.
- ВКР ведется от третьего лица, либо от первого лица множественного числа;
- должна содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- включать информацию, полученную на базе практики в медицинской или фармацевтической организации;
- содержать показатели научных, теоретических и практических исследований с иллюстративным сопровождением в виде схем, графиков, таблиц и текста;
- содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;
- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
- содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
- ВКР должна предоставляться в бумажном варианте и на электронном носителе.

Титульный лист оформляется с учетом следующих требований: на первом листе вверху указывается полное наименование техникума, в середине листа - наименование темы и код специальности; ниже справа - фамилия, имя, отчество студента; фамилия, имя, отчество руководителя, внизу слева – запись ответственного лица о допуске работы к защите, ниже запись заместителя директора по УР о допуске работы к защите, внизу справа - дата защиты, оценка ГЭК и подпись председателя ГЭК. Образец оформления титульного листа - (Приложение 5)

Содержание. Представляет собой перечень глав, разделов и подразделов работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, раздел или подраздел. Названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работы. Образец оформления содержания - Приложение 7.

Введение. Дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются актуальность исследования, цель и задачи, объект, предмет, гипотеза исследования, теоретическая и практическая значимость работы, методы исследования.

Актуальность выбранной тематики - степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Обосновать актуальность – значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное.

Актуальность **исследования** определяется несколькими факторами:

- необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению;
- недостаточной изученностью темы (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории, указать недостаточно изученные аспекты).
- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методах;
- практическими потребностями (показать недостатки в рассматриваемой сфере или профессиональном процессе, подлежащие устранению).

Цели исследования – это то, что мы хотим получить в результате исследования, желаемый конечный результат исследования.

Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования. Цель и актуальность

исследования взаимосвязаны. Цель исследования формулируется через отглагольное существительное (например, выявление, определение, обобщение, внедрение) или через глагол (выявить, определить, обобщить, внедрить...).

Наиболее типичны следующие цели:

- определить взаимосвязи, характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявить взаимосвязи явлений;
- изучить динамику явлений;
- обосновать новый эффект, явление, методику ... ;
- обобщение;
- выявить закономерности;
- классифицировать явление ...;
- внедрить ... ;
- создание новой методики, технологии;
- адаптировать существующие методик, технологии к новым условиям;

Задачи исследования – это шаги к достижению цели, те исследовательские действия, которые необходимо выполнить в работе. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются три-четыре задачи (не более пяти).

Задачи описываются через систему последовательных действий. Задачи не должны повторять формулировку цели. Каждая задача должна начинаться глаголом неопределённой формы. Например:

- проанализировать...
- изучить...
- исследовать...
- выявить...
- определить...
- разработать...

Каждая задача должна быть представлена в одном из параграфов теоретической или практической главы. Каждое слово темы отражается в задачах.

Объект исследования - процесс или явление, определяющее тему, цели исследования, место исследования. Люди не могут быть объектом исследования. Объект исследования отвечает на вопрос: что рассматривается в исследовании?

Предмет исследования - более конкретен, чем объект. Именно на предмет исследования ориентируется исследовательская работа, вследствие чего он непосредственно отражается в теме работы, это связи, действия, процедуры, происходящие с объектом, это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, часть, зависимость объекта

и его свойств от каких-либо условий. Предмет исследования отвечает на вопрос: как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции раскрывает данное исследование? Предметом исследования могут быть содержание, формы и методы медицинского воздействия, этапы сестринского процесса, отношения между пациентом и медицинской сестрой и т.д. Именно на предмет исследования ориентируется ВКР, что непосредственно отражается в теме работы. Предмет исследования тесно связан с целью исследования, например,

цель - выявить условия..., то предмет – условия...;

цель – описать методику..., то предмет – методика...;

цель – описать технологию..., предмет – технология... и т.д.

Гипотеза - предполагаемое решение проблемы. Они определяют направление научного поиска, являются основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования. Гипотеза вытекает из цели и предмета исследования. Положения гипотезы должны содержать предположение, должны быть проверяемы при помощи доступных методик. При формулировке гипотезы могут использоваться фразы:

«если...,то...»;

«при условии, что...»;

«мы полагаем, что...»;

“изучение опыта позволяет предположить, что...”,

“на основе проведенного анализа можно предположить...” материалы и методы исследования - краткая информация по количеству материалов и перечисление методов, при помощи которых выполнено исследование.

Метод — это способ достижения цели. В качестве метода исследования может использоваться научно-теоретический анализ литературы, анализ документации, анализ и обобщение опыта работы, измерение, анкетирование, опрос, наблюдение, обобщение данных, описание, подсчет, математический, статистический метод, сравнение, моделирование, метод эксперимента, экспертных оценок, количественный и качественный анализ и др.

Теоретическая и практическая значимость:

— теоретическая значимость – значение работы в области медицинских знаний.

— практическая значимость заключается в возможности решения на основе полученных результатов той или иной практической задачи, проведения дальнейших научных исследований, использование полученных данных в практическом здравоохранении.

Примеры формулировок по специальности

«Сестринское дело»:

Тема выпускной квалификационной работы:

Роль медицинской сестры в повышении качества медицинской помощи на дому.

Цель: выявить зависимость качества оказания медицинской помощи на дому от организации сестринского дела.

Задачи:

1. Изучить формы и особенности оказания медицинской помощи на дому;
2. Систематизировать опыт организации сестринского дела при оказании медицинской помощи на дому;
3. Установить показатели деятельности медицинской сестры, способствующие повышению качества медицинской помощи на дому.

Объект: медицинская помощь на дому;

Предмет: зависимость качества медицинской помощи на дому от организации сестринского дела;

Гипотеза: рациональная организация работы медицинской сестры, основанная на утвержденных стандартах и порядках оказания медицинской помощи способствует повышению качества медицинской помощи на дому.

«Фармация»

Тема выпускной квалификационной работы:

Реализация лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца в аптечной сети.

Цель: установить особенности реализации лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца в аптечной сети

Задачи:

1. Изучить потребность населения в лекарственных препаратах, применяемых при ишемической болезни сердца.
2. Дать общую характеристику реализации и ассортимента лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца, в аптечной сети
3. Установить перечень наиболее востребованных лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца в ассортименте лекарственных препаратов в аптечной сети в зависимости от возрастных и социальных особенностей пациентов.

Объект: Реализация лекарственных препаратов;

Предмет: особенности реализации лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца.

Гипотеза: на реализацию лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца оказывают влияние возрастные и социальные особенностей пациентов.

ВКР содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на разделы (как правило, не менее 2-х). Глава должна показывать самостоятельный сюжет проблемы, раздел - отдельную часть. Должна сохраняться логика изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Главы и разделы имеют свой заголовок и завершаются краткими выводами.

Первая глава – теоретическая (обзор литературы). Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение. В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, современное состояние исследуемой проблемы на основе анализа литературы. Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса (20 - 40). При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник. При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий, а так же поисковые системы «Интернет».

Вторая глава – практическая, подтверждение на практике гипотезы в соответствии с видами профессиональной деятельности. Дается описание исследования или практической работы, характеристика объекта исследования, предмета исследования. Представляются методики, расчеты, этапы выполнения практической работы, результаты исследований, анализ экспериментальных данных. Приводятся результаты исследований и наблюдений, описание эксперимента и применяемых методик, описание полученных результатов. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности. Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности.

Каждая глава завершается выводами.

Обосновать актуальность – значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Заключение. В заключении ВКР студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы.

Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы, формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенного исследования, степень достижения поставленных цели и задач, подтверждения выдвинутой гипотезы, и предлагаются конкретные рекомендации по изученной теме. Выводы могут быть представлены в виде нумерованного списка, состоящего из 3 и более пунктов. Количество выводов не должно быть меньше поставленных задач. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны

логически вытекать из основного текста работы. Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность для современного здравоохранения и возможность применения на практике. Делается вывод о достижении цели исследования и подтверждении гипотезы.

Список использованных источников

1. Список использованных источников помещается отдельно в конце работы после Заключения и представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы (рекомендуется не менее 20).
2. Список включает не менее 20 источников, изданных за последние 5 лет, а так же может включать источники периодических изданий (журнальные статьи и др.).
3. Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников.
4. Список включает научную, инструктивно-методическую, нормативную, другую специальную литературу, а также фундаментальные исследования по теме выпускной работы.
5. В качестве литературы используются учебники, учебные пособия, монографии, статьи научных периодических изданий, статьи сборников научных трудов, справочная литература, словари, справочники, энциклопедии, нормативные документы.

Каждый источник литературы, на который сделана ссылка или положение которого цитировалось, представляется в списке литературы с полным библиографическим описанием. В список не помещаются работы, которые не упоминались в тексте. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме – фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, объем (страница). Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками.

Приложения. В ВКР обязательно должны быть приложения, как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;

- методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». В тексте работы на приложения должны быть ссылки: «Результаты исследования представлены в Приложении А, или (см. ПРИЛОЖЕНИЕ А). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте, нумерация страниц приложений и основного текста сквозная. Слово ПРИЛОЖЕНИЕ и его название выравнивается по центру, (без красной строки).

4. Оформление выпускной квалификационной работы:

1. Текст документа выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297) ГОСТ 9327-60.
2. Гарнитура шрифта основного текста— «Times New Roman»-14 пт. в таблицах — 12, в подстрочных сносках — 10.
3. Каждый лист работы должен иметь поля:
 - а) левое – 30 мм;
 - б) правое – 15 мм;
 - в) верхнее и нижнее – 20 мм.,
4. межстрочный интервал – полуторный.
5. Номера страниц проставляются посередине нижнего поля листа без точки арабскими цифрами кегль 11 типа Times New Roman.
6. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц.
7. Номер страницы на титульном листе не проставляют.
8. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются.
9. Выравнивание текста – по ширине.
10. Выравнивание заголовков – по центру строки.
11. Переносы в словах не допускаются.
12. Цвет шрифта основного текста дипломной работы – черный.
13. Красная строка - 1,25 см;

Пример:

Наглядный пример красной строки. Выполняется при помощи клавиатуры - кнопки Tab.

14. Интервал между абзацами (Перед и После) – 0 пт;

Пример:

Наглядный пример интервала между абзацами во всей работе.
Выполняется: Выделить нужные абзацы – Правой кнопкой мыши - Абзац
Отступ (Слева, Справа) – Интервал (Перед После) – числовые
данные в полях ввода должны быть равны 0.

15. Интервал между заголовком и основным текстом (После) – Авто;

ГЛАВА 1 Теоретические основы

Наглядный пример интервала между заголовком и основным
текстом. Выполняется: Абзац – Интервал (После) – выбирается из
значений слово Авто.

16. Заголовки –

- а) основных структурных элементов работы прописными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ...)
- б) заголовки разделов, подразделов – с первой прописной,
- с) остальные - строчными буквами шрифтом по центру строки.

17. Начальные страницы выпускной квалификационной работы компонуются в следующем порядке:

- а) титульный лист,
- б) внешняя рецензия,
- с) отзыв руководителя,
- д) содержание.

18. Количество страниц ВКР – 30-50 листов, не считая приложений. Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы: ВВЕДЕНИЕ - 8-10 %,

- ГЛАВА 1 - 30-40 %,
- ГЛАВА 2 - 30-40 %,
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ - 6-8 %,
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 2%.

19. Примерное соотношение между частями работы следующее: введение - 3-5 страниц, заключение 3-5 страниц, остальное – основная часть.

20. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

21. Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие», «так называемый», «так как» в тексте не сокращаются.

Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в

скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. При наборе также необходимо соблюдать следующие правила:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией

22. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся одинаково черные линии, буквы, цифры и знаки.

23. ВКР предоставляется в сброшюрованном виде.

24. Вкладываются, кроме работы, отзыв научного руководителя и отзыв рецензента (не брошюруются), а так же диск с ВКР и презентацией.

25. Все листы работы должны быть сброшюрованы, скреплены, обложка верхняя может быть прозрачной, нижняя — плотная.

4.1 Условные буквенные обозначения

1. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений.

2. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте.

3. Допускаются сокращения: т.е., т.п., пр., см.(смотри), г.(год), г.(город), обл.(область).

4. Сокращения, используемые в тексте работе выносятся на отдельный лист, который помещается после содержания в ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ (название выравнивается по центру). На листе сокращений страница не ставится, но этот лист нумеруется, тогда ВВЕДЕНИЕ будет 4 страница.

4.2 Содержание

Содержание включают в общее количество листов документа. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» также должно быть напечатано шрифтом Times New Roman 14 пт, без абзацного отступа, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится, междустрочный интервал – одинарный. Номера страниц должны быть выровнены по правой границе поля. Заполнитель (точки от названия пункта до номера страницы) между названием наименования, включенного в содержание, и номером страницы — точки.

Заголовки одного уровня должны быть выровнены по одной вертикальной границе.

Если в документе одно приложение, то в содержании указывается слово «Приложение», если приложений несколько, то – « Приложения». Пример приведен в приложении

4.3 Нумерация и заголовки ВКР

Заголовки в работе подразделяется

- на главы,
- разделы,
- подразделы,
- пункты и подпункты при необходимости.

1. Главы, разделы, подразделы имеют нумерацию и заголовок.
2. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.
3. Каждый структурный раздел начинается с новой страницы и записывается прописными буквами.
4. Разделы и подразделы внутри раздела следуют через два интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста.
5. После заголовка раздела через два интервала (интера) печатается название подраздела и далее через 1,5 интервала - текст подраздела.
6. Заголовки структурных элементов ВКР следует печатать прописными буквы без точки в конце, не подчеркивая (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) без нумерации.
7. Заголовки входящих в них глав, разделов, подразделов печатают первой с прописной буквы, остальные – строчные (ГЛАВА 1, 1.1). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
8. Выводы по главам пишутся с нового листа.
9. Пункты, подпункты, как правило, заголовков не имеют или оформляют строчными буквами.
10. Заголовки (подзаголовки) выравниваются от центра листа (без красной строки) и располагаются посередине текста. Шрифт заголовков — Times New Roman. Размер шрифта — 14 пт.
11. Если название главы в две строки, то межстрочный интервал одинарный;
12. Главы могут делиться на разделы и подразделы.
13. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится.
14. Оформление перечислений оформляется в следующем порядке:

Например:

Факторы, провоцирующие надрыв или разрыв (АСБ):

- 1) _____;
- 2) _____:
 - a) _____:
 - _____;

- _____;
 — _____;
 б) _____;
 в) _____.

Подпункт с буквой отступ 1,25, подпункт с тире отступ 1,25.

4.4 Иллюстративный материал

1. Иллюстрации любого вида называются рисунками, в т.ч. графики, диаграммы, гистограммы, схемы.
2. Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т. п.
3. Иллюстрации помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы.
4. Рисунки выполняются в черном цвете на листе текста ВКР.
5. Под каждым рисунком, через 1,5 интервала (один интер), пишется слово «Рисунок» полностью с первой прописной буквы посередине строки, далее указывается его номер (без точки), при необходимости ставится название без кавычек, переносов, без точки в конце: Рисунок 1 — Структура заболеваемости. После названия рисунка через 1,5 интервала (один интер) начинается следующий абзац.

Пример:



Рисунок 1 - Структура заболеваемости подростков от 15 - 17 лет

6. Если название не уместается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 1 интервал.
7. Рисунок имеет сквозной номер внутри работы, за исключением иллюстраций приложений.

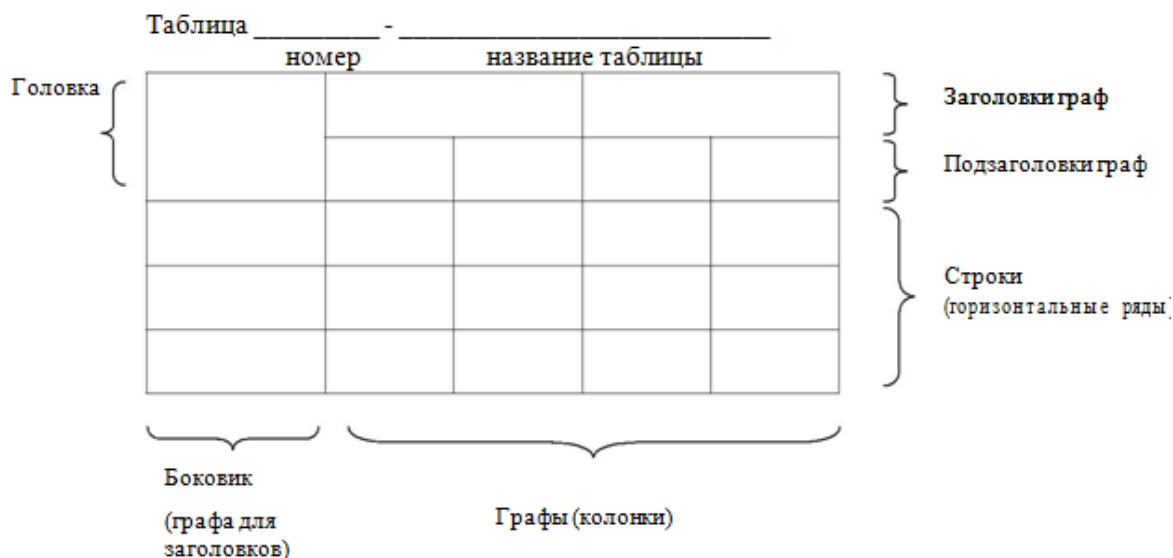
8. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, при этом номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например: Рисунок 1.3
9. Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела.
10. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».
11. Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.
12. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Если описание идет после рисунка следует писать « в соответствии с рисунком видно, что...»
13. Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3 – Название рисунка).
14. Одним из видов иллюстраций являются диаграммы (графики), отражающие функциональную зависимость двух или нескольких переменных величин в системе координат.
15. Текст, поясняющий условные обозначения, изображенные на диаграммах, следует размещать перед наименованием или на свободном месте поля диаграммы.
16. Текст в диаграммах Times New Roman, размер шрифта 12.
17. Рисунки и диаграммы выравниваются по центру страницы (без красной строки).

4.5 Таблицы

1. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте.
2. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблица _____ (номер) - _____ (наименование таблицы).
3. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.
4. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.
5. Если таблица единственная в работе, она обозначается «Таблица 1» или «Таблица В.1» если она приведена в приложении В.
6. Если таблиц несколько, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.
7. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой «Таблица В.1».

8. Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Структура таблицы:



9. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу).

10. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

11. Если таблица перенесена на другой лист (страницу), все названия столбцов (шапка таблицы) записываются снова.

12. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками.

13. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

14. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

15. Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки, заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.

16. Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается.

17. Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

18. Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы.

19. Все надписи в иллюстрациях (схемах, диаграммах, графиках) оформляются только шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 кегль.

20. Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

4.6 Примечания

1. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.
2. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы.
3. Одно примечание не нумеруют.
4. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.
5. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы

Пример:

Примечание - _____

6. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

- 1 _____
- 2 _____

4.7 Оформление приложений

1. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с ВКР, которые не могут быть включены в основной текст: таблицы данных, протоколы исследований, анкеты, инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения ВКР, иллюстрации и др.
2. Приложение оформляют как продолжение документа на последующих листах.
3. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.
4. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.
5. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения с прописной буквы.
6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.
7. Рисунки, формулы, таблицы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах приложения, добавляя перед номером обозначение приложения.

Примеры:

- 1 Формула (А.1);
- 2 Таблица Г.5;
- 3 Рисунок В.3.

8. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

9. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4.8 Ссылки на литературные источники

1. Ссылки употребляются при использовании нормативных документов, других источников, при цитировании.

2. Ссылка оформляется в виде цифр (порядковых номеров), заключенных в квадратные скобки. [43]

3. Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы. Например: К. М. Сухоруков [43] наиболее важными проблемами в международной стандартизации в области библиографии считает....

4.9 Список использованных источников

1. Важнейшей частью ВКР является библиографический список.

2. Список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение».

3. Словосочетание «Список использованных источников» печатают в виде заголовка (выравнивание – по центру, без абзачного отступа, шрифт – Times New Roman 14 пт, межстрочный интервал – 1,5) и отделяют от текста интервалом в одну строку с межстрочным интервалом 1,5.

4. Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку. Сведения о каждом документе в списке использованных источников оформляют в виде библиографического описания.

5. Список использованных источников располагается в следующей последовательности:

1. законодательные документы в порядке их значимости - международные, Конституция РФ, законы РФ, Указы Президента, акты Правительства РФ, акты министерств и ведомств (в алфавитном порядке);

2. стандарты и другие нормативные документы;

3. монографии, научные сборники, учебная литература;

4. справочные материалы;

5. статьи журналов, сборников научных трудов;

6. электронные ресурсы.

В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ по первой букве фамилии автора (если группа авторов по первой фамилии автора)

Примеры библиографического описания:

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1991 г.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 64 с.

Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). О повышении размера компенсационных выплат отдельным категориям граждан: указ Президента Рос. Федерации [от 30 мая 1994 г.] // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 6. – Ст. 589.

КНИГИ

Одного автора

Топорнин Б.Н. Европейское право: учебник / Б.Н. Топорнин. – Москва: Юристь, 1998. – 456 с.

Двух авторов

Олтман Р.Б. Овладеваем PageMaker 5.0 для WINDOWS / Р.Б. Олтман, Р. Олтман; пер. с англ. Р.П. Богатырева. - Москва: Мир, 1996. – 528 с.: ил.

Трёх авторов

Мескон М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – Москва: Дело, 1992. – 702 с.

Четырёх и более авторов

Уголовный процесс России: учебник / А.С. Александров [и др.]; под ред. В.Т. Томина. – Москва: Юрайт-Издат, 2003. – 821 с.

С составителем

Регулирование социально-трудовых отношений: хрестоматия для дистанц. обучения / сост. Г.С. Пошевнев. – Новосибирск: СибАГС, 2005. – 95 с.

Под редакцией

Основы экономики и управления: учеб. пособие / под ред. Н.Н. Кожевникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2004. – 272 с.

Два места издания или издательства

Казаков В.С. Именослов / В.С. Казаков. – Москва; Калуга: Рус. Правда, 2005. – 240 с. Волков Ю.Г. Социология: учебник / Ю.Г. Волков: под ред. В.И. Добренёва. – Москва: Дашков и К; Ростов-на-Дону: Наука-Пресс, 2007. – 384 с.

Колесов В.В. История русского языка в рассказах / В.В. Колесов. – 3-е изд., перераб. – Санкт-Петербург: Азбука-классика, 2005. – 224 с.

ИНОСТРАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Шевелёва С.А. English on economics = Английский для экономистов: учеб. пособие для колледжей / С.А. Шевелёва. – Москва: ЮНИТИ, 2001. – 376 с. Gordon G.J. Public administration in America / G.J. Gordon, M.E. Milakovich. – 6th ed. – New York: St. Martin's Press, 1988. – 513 p.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

Организация строительства зданий и сооружений: метод. указания / сост. В.А. Нагаев. – Чита: ЧитГУ, 2006. – 25 с.

Экономическая теория: метод. пособие / разработ. Н.В. Овечкина. – Чита: ЧитГТУ, 1998. – 28 с.

СБОНИКИ НАУЧНЫХ ТРУДОВ

Теплофизические проблемы энергетических и природоохранных систем: сб. науч. тр. / СО РАН, Ин-т теплофизики; под ред. В.Е. Накорякова. – Новосибирск, 1993. – 78 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

История университета [Электронный ресурс] / дизайн и разработ. Отд. Интернет-технологий ЦНИТ ЗабГУ. – Режим доступа: <http://www.zabgu.ru/article/19>. – Загл. с экрана.

5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

1. На защиту выпускной квалификационной работы отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает объявление темы работы, доклад студента (рекомендуемое время доклада 10 минут), чтение отзыва, чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

2. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3. При необходимости доклад студента сопровождается презентацией в электронной форме (не более 10 слайдов).

4. План доклада:

- начальное обращение: «Уважаемый председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему: «.....»
- краткое обоснование выбора темы: актуальность;
- выдвинутая гипотеза;
- постановка цели и задач;
- методы исследований;
- теоретическая и практическая значимость;
- краткое содержание главы 1;
- содержание главы 2;
- выводы.

5. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы, свободное владение текстом без зачитывания;
- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных с использованием иллюстративного материала;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- оформление электронной презентации и использование ее при защите;
- четкость ВКР, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;

— отзыв руководителя.

6. Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
7. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника государственная экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.
8. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.
9. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты.
10. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет.

6. Общие требования к презентации ВКР:

Количество слайдов – не более 10.

Порядок расположения информации на слайдах:

1. Слайд №1 должен содержать следующую информацию:
 - а) Название образовательного учреждения и специальности (размер шрифта – не менее 24 пт);
 - б) Название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный Arial);
 - в) Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта – не менее 24 пт);
 - г) Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт).
2. Слайд №2 должен содержать выдвинутую гипотезу (общий объем слайда – не более 15 строк текста). Далее — основное содержание работы.
3. Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.
4. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).
5. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт.
6. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».
7. Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт.
8. Рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.
9. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных Arial 28 пт.

10. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
11. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
12. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.
13. Файл презентации может быть записан на CD-ROM или Flash-память.
14. Файл презентации должен быть размещён в корневом каталоге диска. Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

7. Критерии итоговой оценки выпускной квалификационной работы

Структура работы должна быть логичной и соответствовать поставленной цели.

В ее заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы ее дальнейшей разработки.

Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.

Вступительное слово студента должно быть кратким и логичным, содержать основные положения дипломной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК.

Критерии защиты выпускной квалификационной работы:

- четкая формулировка целей, соответствующих профилю специальности;
- обоснованность методов исследования;
- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- профессиональный имидж;
- грамотность речи, стилистика;
- образность речи;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- развернутые ответы на задаваемые вопросы;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

В тех случаях, когда работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом. Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление:

- Наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк.

- Отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм.
- Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам.
- Отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков.
- Отсутствие в работе "Введение" или "Выводы", или и того, и другого.
- Пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав.

2. Недостатки теоретической главы работы:

- Наличие фактических ошибок в изложении "чужих" экспериментальных результатов или теоретических позиций.
- Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме.
- Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - дипломов других студентов).
- Отсутствие анализа работ, посвященных проблеме исследования.
- Теоретическая часть не завершается выводами.
- Название работы не отражает её реальное содержание.
- Теоретическая и практическая части не взаимосвязаны.

3. Недостатки практической главы работы:

- Работа не содержит подробного описания процедуры проведения исследования.
- В работе отсутствует интерпретация полученных результатов.
- Выводы построены как констатация первичных данных.
- Не представлена модель внедрения и распространения результатов исследования.

4. Этические аспекты исследования ВКР:

- Автор нарушил этические нормы, неоправданно раскрыв анонимность участников исследования.
- Автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы.
- Автор формулирует практические рекомендации, которые могут нанести ущерб психологическому благополучию респондентов.
- Автор формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности.

5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление работ в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению работы, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМУЛИРОВКЕ ХАРАКТЕРИСТИК ИССЛЕДОВАНИЯ

Для того чтобы проверить, правильно ли сформулированы основные характеристики исследования, постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- при выявлении **проблемы исследования**: что надо изучить (сделать) из того, что ранее не было изучено (сделано)?
- при выборе **темы исследования**: отражена ли проблема исследования в его названии?
- при обосновании **актуальности**: почему эту проблему необходимо изучать (решать) именно сегодня?
- при определении **объекта исследования**: что будет исследоваться?
- при определении **предмета исследования**: какие новые отношения, свойства, аспекты, стороны, функции и т.д. объекта подлежат исследованию, углубленному изучению или преобразованию?
- при формулировке **цели исследования**: какой результат вы намерены получить в ходе исследования (решения проблемы)?
- при определении **задач исследования**: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? (В каждом параграфе, как правило, решается не более одной задачи). Позволяет ли последовательное решение этих задач достичь поставленной цели?
- при выдвижении **гипотезы исследования**: каким из возможных путей следует идти, чтобы достичь цели исследования?

Заявление ВКР

Заместителю директора по УР

(Ф.И.О.)

студента курса, группы _____

специальности _____

форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы _____

Подпись студента _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зам. директора по УР

_____ / Р.Р. Котова

(подпись)

(Ф. И.О.)

Бланк
Отзыв руководителя

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

_____,
(Ф. И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ)

Студента _____ курса, специальности _____
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество полностью)

на выпускную квалификационную работу по теме _____

Описание работы _____

Положительные стороны _____

Замечания _____

Рекомендации _____

«__» _____ 201__ г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Ивановой О.Н., преподавателя высшей категории профессионального модуля
ПМ. «_____».

Петровой Натальи Ивановны .

(Ф.И.О. студента)

на выпускную квалификационную работу по теме

«_____»
_____»

студентки 3 курса, специальности Сестринское дело, очной формы обучения.

Представленная к защите дипломная работа представляет собой комплексную учебно-исследовательскую работу, которая посвящена изучению _____.

Работа включает: введение, основную часть, которая состоит из _____ глав, заключение, предложения, литературу и приложения.

Во введении определены актуальность проблемы и практическая значимость изучаемой темы, четко поставлены цели и задачи, определены предмет, объект и методы исследования, выдвинута гипотеза.

В первой главе описывается история изучаемого вопроса, актуальность,

Вторая глава посвящена _____.
Разбирается _____.

Поднимается _____ проблема _____ различных _____ аспектов _____.

В исследовательской части работы дается оценка _____, анализ _____, а также подводятся итоги _____.

Результаты исследования позволили автору сделать важные выводы, найти им логическое подтверждение и внести разумные предложения.

Работа иллюстрирована большим количеством приложений, таблиц, графиков, схем, нормативных документов.

После каждого этапа работы автор дает заключение, излагает выявленные недостатки, четко аргументирует выводы и предложения.

Последовательность изложения материала, оформление, представленный информационный материал соответствуют методическим требованиям к дипломному проектированию.

Достоинство данной работы в том, что исполнитель продемонстрировал высокий уровень теоретической подготовки по изучаемой проблеме, показал освоение профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО, профессиональное владение различными методами исследования, способность анализировать, работать с литературой и нормативными документами, творчески подходить к решению поставленных задач.

«__»_____ 201__г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Матрица оценки ВКР

**МАТРИЦА ОЦЕНКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№	Параметры (показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	• тема отражает актуальную проблему; • тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; • во введении обоснован выбор данной темы.
2.	Полнота, корректность и соответствие содержания теме исследования	• выявлены противоречия и сформулирована проблема; • правильно определены объект и предмет исследования; • цель ВКР соответствует проблеме исследования; • сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования; • сформулирована гипотеза (для ВКР научно-исследовательской направленности).
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	• проведен теоретический анализ основных понятий; • сформирован понятийный аппарат ВКР; • имеется краткий словарь основных терминов (гlossарий).
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	• соответствует целевой установке и задачам исследования; • отражает полноту реализации цели исследования; • отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности; • комплексность и интегративность работы (применение знаний гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин).
5.	Отражение степени разработанности проблемы	• продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; • степень полноты обзора состояния проблемы; • имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; • продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
6.	Ясность и логичность изложения содержания	• теоретическое обоснование выполнено системно и логично;

		• язык и стиль изложения содержания; соответствуют жанру научно-исследовательской работы; • теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС СПО.
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	• умение выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы; • корректность использования методов исследования.
8.	Анализ результатов и выводы	• имеются выводы после каждой главы; • заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); • прослеживается личностная позиция автора; • в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.
9.	Практическая значимость результатов	• имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности; • предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности; • ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы; • имеется акт о внедрении результатов исследования.
10.	Оформление работы	• работа имеет четкую структуру; • работа оформлена с применением компьютерных технологий; • формат бумаги – А4 (210 х 297 мм.) • текст имеет деление на абзацы; • название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы;

ОБРАЗЕЦ
Титульный лист

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«Анализ потребительских предпочтений на препараты для коррекции обмена
веществ. Анализ реализации на примере аптеки города Златоуста»

Специальность: 33.02.01 «Фармация»

Автор ВКР:

Руководитель ВКР:

(подпись)

Допустить к защите

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

по учебной работе

Котова Р.Р.

(подпись)

ВКР защищена

(дата)

(оценка)

Председатель ГЭК

(подпись)

Златоуст 2023 г.

Рецензия
на выпускную квалификационную работу

Тема выпускной квалификационной работы:

Рецензент:

[illegible]

« _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»

Рецензия
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) 4 курса, специальности «Сестринское дело», очной формы
обучения, Шарафутдиновой Гульназ Гадимовны

Тема выпускной квалификационной работы

«Сестринский уход за пациентами при повреждении позвоночника в
стационаре».

Рецензент: _____

Представленная к рецензии выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную учебно-исследовательскую работу, в которой используются знания и умения, полученные при изучении профессионального модуля ПМ.02 «Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах».

Последовательность изложения материала, оформления, информационный материал соответствует методическим требованиям к дипломной работе. Работа включает: введение, основную часть, которая состоит из 2 глав, заключение, литературу и приложения. Работа включает обзор литературы по существующей проблеме. Во введении определены актуальность проблемы и практическая значимость, изучаемой темы, четко поставлены цели и задачи, определены предмет, объект и методы исследования, выдвинута гипотеза. Автор провел учебно - исследовательскую работу. В конце работы автор сделал выводы по проблеме.

Принципиальных замечаний по работе не имеется.

Автор обнаружил основательную теоретическую подготовку, навыки в организации и проведении исследований, умение самостоятельно работать и творчески решать поставленную задачу. Работа имеет практический выход и заслуживает положительной оценки.

«__» _____ 201__ г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1.....	6
1.1	11
1.2	15
1.3	16
Выводы по первой главе	20
ГЛАВА 2.....	22
2.1	25
2.2	28
2.3	30
Выводы по второй главе	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ	45

Приложение 8

Коды профессий

31.02.01 "Лечебное дело"

33.02.01 "Фармация"

31.02.03 "Лабораторная диагностика"

34.02.01 "Сестринское дело"

31.02.02 "Акушерское дело"