

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБПОУ «ЗМТ»
 Ю.В. Иванова
 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ ГБПОУ «ЗМТ»

на октябрь 2025 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Учебно-методическая работа			
1	Административное совещание	06.10	Директор ГБПОУ «ЗМТ»
2	Заседания ЦМК	13.10	Председатели ЦМК
3	Заседание комиссии по стимулирующим выплатам	1 декада месяца	Члены комиссии
4	Формирование и утверждение тем курсовых работ	В течение месяца	Зам. директора по УР, председатели ЦМК
5	Формирование тем дипломных работ. Распределение научных руководителей дипломных работ.	В течение месяца	Зам. директора по УР, председатели ЦМК
6	Подготовка отчета СПО-1	1 декада месяца	Зам. директора по УР
7	Отчисление обучающихся имеющих академическую задолженность	В течение месяца	Зам. директора по УР
8	Составление программы ГИА по всем специальностям	В течение месяца	Зам. директора по УР
9	Согласование тем курсовых и дипломных работ	В течение месяца	Зав. практическим обучением
10	Согласование РП практик	В течение месяца	Зав. практическим обучением
11	Формирование документации для студентов на ПП	В течение месяца	Зав. практическим обучением
12	Подготовка документации для инструктажей и вводной конференции	В течение месяца	Зав. практическим обучением
13	Размещение графиков практик в расписании Сетевого города	В течение месяца	Зав. практическим обучением
14	Сдача отчетов по ТУВ	В течение	Зав. практическим обучением

		месяца	
15	Организация и проведение профессиональных конкурсов клинических дисциплин	В течение месяца	Зав. практическим обучением
16	Оказание консультативной помощи при подготовке к аттестации с целью соответствия занимаемой должности, аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию	Согласно графику	Методист
17	Планирование и организация процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов ГБПОУ «ЗМТ»	В течение месяца	Методист
18	Внесение сведений в ИС «Аттестация»	В течение месяца	Методист
19	Организация и методическое сопровождение КПК педагогов ГБПОУ «ЗМТ»	В течение месяца	Методист
20	Подготовка и издание локальных нормативных актов и положений ГБПОУ «ЗМТ»	В течение месяца	Методист
21	Создание учебно – методической документации (пособий, макетов, рекомендаций и т.п.)	В течение месяца	Методист
22	Формирование банка методических разработок педагогов ГБПОУ «ЗМТ»	В течение месяца	Методист
23	Формирование портфолио педагогов ГБПОУ «ЗМТ»	В течение месяца	Методист
24	Школа начинающего преподавателя	3 декада месяца	Методист
25	Посещение и анализ занятий преподавателей ГБПОУ «ЗМТ»	Согласно графику	Зам. директора по УР, члены аттестационной комиссии, методист

26	Посещение открытых аудиторных и внеаудиторных мероприятий	Согласно графику	Администрация ГБПОУ «ЗМТ», преподаватели
27	Участие преподавателей и студентов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, смотрах различного уровня	По мере поступления предложений	Методист, председатели ЦМК, преподаватели
Воспитательная работа			
28	Празднование юбилея техникума	17.10.	Администрация, педагог-организатор, советник директора
29	ЕДОД	18.10.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Профессиональный модуль
30	Профосмотр среди первых и вторых курсов	2 квартал месяца	Советник директора по воспитанию Гражданско-патриотический модуль
31	День Долголетия	03.10.	Президиум. Здоровьесберегающий сектор
32	Поздравление с Днём учителя	03.10.	Президиум
33	«Билет в будущее»	В течение месяца	Зам. директора по ВР. Педагоги-наставники
34	Викторина «Мое признание - медицина»	По расписанию	Преподаватель профессионального модуля Устюгова Н.И.
35	Часы общения среди вторых курсов на тему: «Правила жизни»	По расписанию	Зав. библиотекой.
36	Час общения: «Внимание мошенники!!!» «Дропперство»	По расписанию	Куратор Брович И.В
37	Час общения:» Образ студента ЗМТ» 1ф1, 2 «Знакомство с достопримечательностями г. Златоуста гр. 1 ф 11 Час здоровья. Поход на Косотур гр. 2 ф 1,2 «Впереди практика» гр 3ф 11, 4 ф11.	В течение месяца	Зав. отделением Лечебное дело
38	«Любимый Таганай». Прогулка по	По расписанию	Куратор специальности Лабораторное дело Першинова

	экологической тропе		С.М.
39	Час общения «Моя будущая профессия - фармацевт»	По расписанию	Куратор Гаврилова Н.М
40	Час общения «Что я знаю о своей будущей профессии медицинская сестра»	По расписанию	Куратор Устюгова Н.И
41	Час экскурсии в рамках профориентационной работы «Мой выбор - моя профессия»	По расписанию	Педагог - организатор Куратор специальности Фармация
42	Час общения «Ответственность несовершеннолетних граждан»	По расписанию	Куратор специальности Акушерское дело Смолянова В.В
43	Собрание Президиума	02.10.	Председатель студенческого совета
44	Собрание ответственных за работу секций студенческого совета в рамках воспитательной работы	В течение месяца	Члены Президиума
45	Подготовка роликов - самопрезентаций первокурсниками	До 10.10.	Наставники групп, кураторы групп.
46	Заседание ШВР	По графику	Зам. директора по ВР
47	Заседание совета по профилактике	По графику	Зам. директора по ВР
48	Заседание совета кураторов	По графику	Зам. директора по ВР
49	Уроки мужества	В течение месяца	Руководитель студенческого объединения Патриот
50	Подведение итогов СПТ	До 10 октября	Психолого - педагогическая служба
51	Диагностика уровня адаптации и тревожности	В течение месяца	Психолого - педагогическая служба
52	Адаптационные занятия	В течение месяца	Психолого - педагогическая служба
53	Индивидуальная работа со студентами из группы риска	В течение месяца	Психолого-педагогическая служба
54	«От прошлого к будущему: традиции ЗМТ живут в каждом кадре!» Выставка фотографий	17.10.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор