

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
«Златоустовский медицинский техникум»
(ГБПОУ «ЗМТ»)

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Октябрьская, 4,
телефон (8-3513) 62-22-77, факс (8-3513) 62-13-04, E-mail: zlatmed@ya.ru
ОКПО 21576862, ИНН/КПП 7404010293/740401001 ОГРН 1027400582395

ПРИКАЗ

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

25.03.2025

1. На основании приказов Министерства финансов от 30.10.2023г №174н «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению", от 30.09.2024 № 144н «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению", Постановления правительства РФ от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки» приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 08.05.2018 № б/н.

1. В разделе I. «Общие положения» п.2 изложить в новой редакции:

2. В учреждении по приказу директора создаются следующие постоянно-действующие комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационная(-ые) комиссия(-ии);
- комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта.

Состав постоянно-действующих комиссий, а также вопросы, входящие в их компетенцию, устанавливаются Положением о комиссии.

2. Раздел VI. «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота» дополнить п.1.1.

1.1. Установить, что Акт сверки расчетов взаимных расчетов применяется для отражения результатов сверки расчетов с должником (кредитором) в целях:

- фиксации задолженности, подлежащей инвентаризации в случаях, установленных Порядком проведения инвентаризации на дату инвентаризации,

-фиксации задолженности при предъявлении исковых требований, урегулировании задолженности по договору (соглашению)

-фиксации задолженности, если такое требование установлено актами органов власти;

-фиксации задолженности с контрагентами по документам-основаниям на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, с контрагентами по начисленным доходам, если такое требование установлено заключенным договором (контрактом).

Акт сверки взаимных расчетов не составляется:

- для сверки расчетов с работниками (сотрудниками) учреждения по расчетам учтенными на счетах 030211000 «Расчеты по заработной плате», 020610000 «Расчеты по заработной плате», 030402000 «Расчеты с депонентами», 030403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда», 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

-для сверки расчетов с физическими лицами, учтенных на счетах 020500000 «Расчеты по доходам».

Акт сверки взаимных расчетов формируется:

-на дату проведения инвентаризации с дебиторами (кредиторами), установленную учреждением в учетной политике (в порядке проведения инвентаризации) в отношении дебиторов (кредиторов), по которым имеются ненулевые остатки на дату проведения инвентаризации в случае проведения инвентаризации методом подтверждения.

Акт сверки взаимных расчетов в 2025 году формируется по неуфицированной форме, из бухгалтерской программы «БАРС», по данным бухгалтерского учета в разрезе контрагентов.

3. Раздел «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить пунктом 2.8.1.

«При переоценке основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы путем безвозмездной передачи организациям, физическим лицам не являющимся организациями бюджетной сферы, сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим образом:

пересчет накопленной амортизации производится пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств, нематериальных активов таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

При принятии решения о продаже неиспользуемых основных средств (отчуждение не в пользу бюджетной сферы) объекты основных средств предварительно в рамках инвентаризации признаются не активами (переводятся на за балансовый учет. Не активы (материальные ценности, учитываемые на забалансовом счете 02) оцениваются до справедливой стоимости, по которой приходятся на балансовый счет 105 «Материальные запасы» для последующей продажи.

4. Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить п.п. 2.21.1.

п.п. 2.21.1. «Списание прав на нематериальные активы с определенным сроком полезного использования производится по результатам инвентаризации после признания их не активами в случаях:

- истечения срока действия прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив;

- до истечения срока действия прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив, если актив перестал приносить экономические выгоды или полезный потенциал от его использования.

Списание прав на нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования производится по результатам инвентаризации после признания прав на нематериальные активы не активами, если актив перестал приносить экономические выгоды или полезный потенциал от его использования

3.6.1. Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) для списания израсходованных материальных запасов на нужды учреждения формируется по каждому документу основанию.

4. Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить п.п. 7.3.1.

п.п. 7.3.1. «С 2025 года при оформлении приемки товаров, работ, услуг Актом приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) в случае участия согласно условиям договора (контракта) в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации, подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется с участием уполномоченного представителя отправителя (поставщика).

В иных случаях подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется без участия уполномоченного представителя отправителя (поставщика). Поставщику электронными средствами связи направляется для уведомления утвержденный руководителем учреждения Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).

5. Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.п. 11.6. изложить в следующей редакции:

п.п. 11.6. «В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения формируются следующие виды резервов:

а) резерв отпусков, на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

б) резерв по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке;

в) за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг);

г) по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов с учетом наличия расчетно-документальной обоснованной оценки;

д) по арендным обязательствам пользователя (арендодателя), возникающим при принятии арендатором объектов учета операционной аренды.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.»

Добавить пункты:

11.6.1. «Оценочное обязательство в виде резерва отпусков определяется ежегодно на отчетную дату исходя из информации о количестве дней неиспользованного отпуска работников на указанную дату

Резерв отпусков рассчитывается в соответствии с методикой расчета резерва на оплату предстоящих отпусков персоналу согласно Приложению № 4 к учетной политике».

11.6.2. «Оценочное обязательство в виде резерва для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и искам определяется ежегодно на отчетную дату.

Резерв по претензионным требованиям и искам признается в полной сумме в случае предъявления претензионных требований и исков о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) должностных лиц (в том числе при издании актов, не соответствующих законодательству РФ), а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов».

11.6.3. «Оценочное обязательство в виде резерва за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае одномоментного поступления документов о поставке и приемке поставленных материальных ценностях, сданных работах, предоставленных (потребленных) услугах не формируется».

Отражение в учете поступлений (увеличений) нефинансовых активов или расходов с одновременным признанием в учете денежного обязательства по оплате поставщику за принятую поставку, работу (услугу) осуществляется при условии, если факт поставки товара выполнения работы, оказания услуги и факт приемки поставки (работ, услуг) осуществляются одновременно (являются одним фактом хозяйственной жизни) с оформлением единого документа о приемке.

В случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг) оценочное обязательство в виде резерва за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг) создается.

11.6.4. «Оценочное обязательство в виде резерва по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру в виду отсутствия первичных учетных документов формируется ежемесячно последним днем текущего месяца:

а) в объеме потребленных коммунальных услуг
- в части теплоснабжения, водоснабжения, размер которых за соответствующий отчетный период расчетно-документально подтвержден (в соответствии с условиями контракта (договора),

- в части энергоснабжения – в размере 1/12 суммы заключенного контракта по соответствующим источникам финансового обеспечения;

б) на расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором (контрактом).

По факту получения первичных документов, в соответствии с которыми возникают требования по исполнению обязательств, в отношении которых был создан резерв, денежные обязательства признаются в бухгалтерском учете за счет суммы ранее созданного резерва датой поступления первичного документа».

6. Изложить в новой редакции следующие Приложения к учетной политике для целей бухгалтерского учета:

Приложение № 10 «Положение о служебных командировках»

Приложение № 12 «График документооборота»

7. В Разделе IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.п.6.3. изложить в следующей редакции:

«Предельная сумма выдачи денежных средств по отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей» далее по тексту.

8. Приложение 13 к Учетной политике дополнить следующими формами (приложение к данному Приказу):

-Заявка на получение бланков Журналов теоретического обучения;

-Заявка на получение бланков строгой отчетности.

-Предварительная заявка на оформление заказа в типографии журналов теоретического обучения, бланков студенческих билетов, зачетных книжек.

9. В Приложении № 7 к Учетной политике из п.2 «К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов» исключить

- коммутатор.

10. Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить п.п. 2.11.1.

2.11.1.»Объекты основных средств стоимостью от 3000,00 руб. до 10000,00 руб., принятые к учету до 01.01.2018г., по которым не установлено изменение правил бухгалтерского учета в качестве инвентарных объектов до первого применения СГС «Основные средства» учитываются на счете 0.101.00».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Мананову О.М.

Директор

Ю.В. Иванова

С приказом ознакомлен(а):

О.М. Мананова

