

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
«Златоустовский медицинский техникум»
(ГБПОУ «ЗМТ»)

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Октябрьская, 4,
телефон (8-3513) 62-22-77, факс (8-3513) 62-13-04, E-mail: zlatmed@ya.ru
ОКПО 21576862, ИНН/КПП 7404010293/740401001 ОГРН 1027400582395

ПРИКАЗ

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

30.06.2022

1. В рамках перехода на электронный документооборот руководствуясь ст. 9 ч. 4 Федерального Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и на основании Приказа Минфина России от 15.04.2021г. № 61 «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

приказываю осуществлять переход на применение электронных документов по приказу Минфина России № 61н от 15.04.2021г. исходя из готовности информационных систем (ресурсов), обеспечивающих переход на электронный документооборот, готовности ведомственной программы для ведения бухгалтерского учета «БАРС-бухгалтерия», с разработкой Графика документооборота.

2. В связи с вступлением в силу с 01.07.2022г. изменений в Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», внесенных Федеральным законом от 20.07.2021г. № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, предусматривающих в ст.9 п.7, что «Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы и оказанной услуги, осуществляется в порядке и сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа, отражать в учете обязательства пред контрагентами и отражать оприходование товаров, приемку работ и услуг на основании документа о приемке, одновременно по фактической приемке по контракту, заключенного по результатам проведения электронных процедур.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Мананову О.М.

Директор

В. Иванова

С приказом ознакомлен(а):

О.М. Мананова