

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский
техникум»
от «31» сентября 2019 г.
Ю.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления академических отпусков студентам
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Златоустовский медицинский техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» (далее – Техникум), определяющим порядок предоставления студентам академических отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам Техникума по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и пр.).

2.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать двух лет.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Техникума.

2.4. Приказ о предоставлении академического отпуска оформляется на основании личного заявления студента, подписанного заместителем директора по учебной работе и документа, подтверждающего основание предоставления отпуска.

2.5. Основаниями для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:

2.5.1. **В случае наличия медицинских показаний:** личное заявление студента с приложением заключения врачебной комиссии государственного, муниципального лечебно – профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

Срок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям устанавливается согласно медицинскому заключению врачебной комиссии медицинского учреждения. Если сроки не обозначены, то срок определяется директором Техникума с момента регистрации заявления студента и предоставления всех необходимых документов.

2.5.2. **В случае призыва на военную службу:** личное заявление студента и копия документа из военного комиссариата (справка или призывное свидетельство), заверенная надлежащим образом.

2.5.3. **В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и пр.):** личное заявление студента и соответствующий документ,

подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

К исключительным случаям в целях данного порядка относятся семейные обстоятельства (тяжелая болезнь члена семьи и необходимость постоянного ухода за ним, тяжелое материальное положение, необходимость ухода за ребенком в возрасте от полутора до трех лет и пр.), стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и пр.).

2.5.4. В случае обучения (практики, стажировки) в учебном заведении иностранного государства: если срок обучения в учебном заведении иностранного государства более 6 месяцев, студент вправе подать личное заявление на имя директора Техникума о предоставлении ему академического отпуска, согласованное с заместителем директора по учебной работе. К заявлению прилагается заверенная копия приглашения принимающей стороны с переводом на русский язык. Академический отпуск предоставляется не более чем на 12 месяцев.

В случае необходимости, по истечении 12 месяцев, студенту может быть предоставлен отпуск на новый срок до завершения обучения в учебном заведении иностранного государства, но не более двух раз.

В случае направления студента на обучение, практику или стажировку за рубеж – на срок до 6 месяцев академический отпуск не предоставляется.

2.6. Студентам, имеющим на момент выхода из академического отпуска академическую задолженность или разницу в учебных планах, утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности /разницы в учебных планах в течение семестра.

2.7. Студенты после выхода из академического отпуска продолжают обучаться на том же курсе с сохранением основы обучения.

2.8. Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом.

3. Основания для допуска студента к учебному процессу

3.1. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске, является личное заявление студента о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

3.2. В случае выхода из академического отпуска по медицинским показаниям студенту необходимо предъявить заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

3.3. Студент имеет право выйти из академического отпуска до окончания

срока, установленного приказом директора Техникума.

3.4. Студент подлежит отчислению за невыход из академического отпуска в случае отсутствия заявления о допуске его к занятиям после выхода из академического отпуска.

Отчисление из Техникума производится со дня, следующего за днем окончания срока для подачи заявления о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.