

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Октябрьская 4,  
телефон 8(3513) 62 – 08 – 77, бухгалтерия 8(3513) 62 – 13 – 04, E-mail: zlatmed@yandex.ru

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Златоустовский медицинский техникум»  
Ю. В. Иванова



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский медицинский техникум»**

2025 год

## **1. Общие положения**

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год в ГБПОУ «ЗМТ» регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) на обучение ( в том числе целевое) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее договор об оказании платных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан, а также по договорам о целевом обучении и об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Приказа Министерства просвещения РФ от 28 октября 2024года №750«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;

-Приказа Министерства Просвещения Российской федерации №245 от 12 апреля 2024года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;

-Постановления Правительства Российской федерацииот27 апреля 2024 г.№555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

- Приказа Министерства здравоохранения Челябинской области от 28 марта 2024г № 164;

-Федерального закона от 14.07.2022 № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федерального закона от 24 мая 1999года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - Федерального закона от 7 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи»;
  - Постановления Губернатора Челябинской области от 27.07.2004г. № 383;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №457 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказа Министерства Просвещения Российской федерации от 13 октября 2023г №767 «О внесении изменений в Порядок Приема по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г № 457»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
  - Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199. профессиям начального профессионального образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. №354. и специальностям среднего профессионального образования. перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. 355»;
  - Приказа Минздрава России от 15. 12 2014г. №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
  - Приказа Министерства здравоохранения Челябинской области от 27.09.2022года № 03/9130;
  - Устава и других локальных правовых актов ГБПОУ «ЗМТ»
- 1.3 Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.
- 1.4 Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.5 Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 При приеме в ГБПОУ «ЗМТ» обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

1.8. Условиями приема гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

## **2. Организация приема в Техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума,

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. Поступающим предоставляется возможность познакомиться с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 14518 от «18» сентября 2019 г., выданной Министерством Образования и науки

Челябинской области., со свидетельством о государственной аккредитации и, правами и обязанностями обучающихся.

2.6 В целях информирования о приеме на обучение, администрация техникума размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, по целевому обучению;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о форме проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Челябинской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг и по целевому обучению;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

2.9 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

### **3. Прием документов поступающих**

3.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается не позднее 16 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования по специальностям «Фармация», «Лабораторная диагностика» осуществляется до 15 августа текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму получения образования по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», требующих у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

3.4. При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 декабря текущего года

3.5. При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, копию свидетельства о рождении, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

- оригинал медицинской справки;

- 6 фотографий 3x4;

- копия СНИЛС абитуриента и родителей;

- характеристику с места учебы;

- для абитуриентов, имеющих инвалидность, документ, подтверждающий инвалидность и индивидуальную карту реабилитации

- для лиц с ОВЗ заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

Участники СВО и их дети:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) решение суда об установлении родства/ копия паспорта родителя с отметками о детях/ справка из архива ЗАГС;
- документы о перемене имени (при наличии);
- документы, подтверждающие участие в СВО (или копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, или выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, или запись в удостоверении личности, военном билете, или командировочное удостоверение, архивная справка, или медицинская справка, выписка из истории болезни, а также документ, подтверждающий ранение, контузии или увечья, гибель (смерть) или решение суда об объявлении гражданина, являвшегося участником СВО, пропавшим без вести/умершим, или реализованный наградной материал, иные документы, содержащие сведения об участии гражданина в СВО).

3.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным пунктом 6 статьи 17 ФЗ от 24 мая 1999г. №99-ФЗ « О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра

- 6 фотографий 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.8. Поступающие в праве предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования

(в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, целевого обучения);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- добровольное согласие на обработку персональных данных;

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему,

3.13. При поступлении в Техникум на обучение по специальностям «Лечебное дело» (реализуется в рамках ФП «Профессионалитет»), «Лабораторная диагностика», «Акушерское дело», «Фармация», «Сестринское дело» (реализуется в рамках ФП «Профессионалитет») поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования).

3.14. Поступающие могут направить документы:

- на электронную почту приемной комиссии: заполненное и отсканированное заявление о приеме, отсканированный документ, удостоверяющий личность (2-5 страницы паспорта гражданина РФ), отсканированный документ об образовании, медицинской справки и СНИЛС поступающего и родителей, свидетельства о рождении. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и

документов, предусмотренных настоящим пунктом, приемная комиссия может отказать в приеме документов. О получении документов Приемная комиссия сообщает по телефону, указанному в заявлении;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для предъявления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

(оригиналы: документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, должны быть представлены в приемную комиссию и пройдены вступительные испытания по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело» не позднее 1 августа, по специальностям «Лабораторная диагностика» и «Фармация» не позднее 10 августа).

3.15. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Необходимым условием зачисления в техникум является наличие оригинала документа об образовании и прохождение вступительных испытаний по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» не позднее 1 августа. О получении документов Приемная комиссия сообщает по телефону, указанному в заявлении.

3.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

3.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

3.19. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате документов.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме на обучение в техникум проводятся вступительные испытания по следующим специальностям СПО:

- «Лечебное дело» (Реализуется в рамках ФП «Профессионалитет»);
- «Сестринское дело» (Реализуется в рамках ФП «Профессионалитет»);
- «Акушерское дело»;

4.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде психологического тестирования.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для получения выбранной профессии.

4.4. При приеме в техникум вступительные испытания не предусмотрены для специальностей:

- «Лабораторная диагностика»;
- «Фармация».

#### **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

- Присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего необходимую помощь;

- Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **7. Зачисление в Техникум**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом (специальности «Лечебное дело» (Реализуется в рамках ФП «Профессионалитет»), «Сестринское дело» (Реализуется в рамках ФП «Профессионалитет»), «Акушерское дело» не позднее 1 августа, специальности «Фармация» и «Лабораторная диагностика» не позднее 10 августа.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также и в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором Техникума 16 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов по данным специальностям:

31.02.01 Лечебное дело (реализуется в рамках ФП «Профессионалитет»);

31.02.02 Акушерское дело;

34.02.01 Сестринское дело (реализуется в рамках ФП «Профессионалитет»);

33.02.01 Фармация;

31.02.03 Лабораторная диагностика

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.3. Первоочередное зачисление в техникум, вне зависимости от результатов в школьном аттестате и без договора целевого обучения предоставляется:

- Героям России лицам, награжденным тремя орденами Мужества;

- участникам СВО, их детям и лицам, принимавшим участие в боевых действиях в вооруженных силах ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формированиях и органах ДНР и ЛНР, начиная с мая 2014 года;

- детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральным органам, в которых предусмотрена воинская служба;

- детям сотрудников МВД и уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства для участия в боевых действиях;

- детям медицинских работников, умерших от коронавирусной инфекции при исполнении служебных обязанностей.

7.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, успешно прошедших вступительные испытания, результатов индивидуальных достижений, а также договора о целевом обучении.

7.4 Конкурс документов об образовании проводится по каждой специальности. При зачислении учитываются результаты освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документов об образовании или квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии со статьей 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при котором расчет результатов осуществляется по среднему арифметическому значению. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным дисциплинам, указанным в документе об образовании. Средний балл учитывается до третьего знака после запятой.

7.5 При одинаковой сумме баллов преимущественное право зачисления предоставлено:

-согласно Федерального закона от 14.07.2022 №296. 13 категориям граждан, предусмотренных частью 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Среди них, в частности, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы и др. Перечисленные граждане имеют преимущество, если устанавливается равенство условий в отношении двух граждан: результатов вступительных испытаний, результатов освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

- и лицам, имеющим более высокие оценки по профилирующим дисциплинам: по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело»,

«Сестринское дело» - русский язык и биология, по специальностям «Фармация» и «Лабораторная диагностика» - химия и русский язык.

7.6. Результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательных программ.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, изобретательской, творческой, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы»;

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.