

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский
техникум»
от «31» сентября 2019г.
_____ Ю.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отработке пропущенных теоретических и практических занятий
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Златоустовский медицинский техникум»

Златоуст 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности обучающимися в ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» (далее – ГБПОУ «ЗМТ»).

1.2. Текущей задолженностью является невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

1.3. Пропуском считается отсутствие на занятии или лекции обучающегося в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.4. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора на основании ходатайств;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- заявление на имя куратора группы об отсутствии на учебных занятиях по семейным обстоятельствам, с указанием конкретных причин.

Все другие причины отсутствия на лекциях и практических занятиях обучающегося следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.5. Пропуски занятий считаются в часах, суммарно, независимо от того, какие предметы пропущены.

1.6. Обучающийся ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным «Положением». Информация о порядке ликвидации задолженности

должна быть доведена до студентов до начала учебных занятий в ГБПОУ «ЗМТ».

1.7. Обучающиеся, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком отработок в кабинете.

1.8. Информация о обучающихся, имеющих текущую задолженность, предоставляется заместителю директора по учебной работе кураторами групп.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности

2.1. Период отработки текущей задолженности – 30 календарных дней с момента ее возникновения. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать одну и ту же задолженность в указанный период не более двух раз. По разрешению заместителя директора по учебной работе обучающемуся могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

2.2. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в учебную часть ГБПОУ «ЗМТ» не позднее трех дней после того, как обучающийся приступил к учебе.

2.3. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам обучающийся не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия куратора учебной группы лично или через старосту группы.

2.4. Отработка обучающимся пропущенных занятий, производится по направлению куратора группы.

2.5. Пропущенные теоретические и практические занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений отрабатываются обучающимися по фактически пропущенным часам с выставлением оценки.

2.6. Формой отработки пропущенных лекций является представление преподавателю рукописного конспекта лекции, либо реферата по теме пропущенной лекции и собеседование по данной теме.

2.7. Отработки проводятся по графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе. График отработок должен вывешиваться на информационном стенде в учебном кабинете. Контроль за выполнением отработок возлагается на кураторов групп.

2.8. Отработки должны проводиться в свободное от учебных занятий время.

2.9. За одну отработку обучающийся может ликвидировать текущую задолженность не более чем по одной теме. При успешном выполнении

обучающимся необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в журнале отработок преподавателя, журнале учета посещаемости занятий.

2.10. В период экзаменационной сессии отработки пропущенных занятий проводятся в соответствии с распоряжением о проведении экзаменационных сессий на основании направления заместителя директора по учебной работе. Отработки проводятся по расписанию.

2.11. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заместителя директора по учебной работе.

2.12. Подготовка обучающегося к отработке:

- подготовка к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия заключается в изучении соответствующей учебной литературы и методических указаний.

2.13. Преподаватель принимает отработку только при наличии направления куратора группы.

2.14. Соблюдение преподавателем данного «Положения» является обязательным и должно быть доведено до сведения преподавательского состава под подпись.