

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»
ГБПОУ «ЗМТ»

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский техникум»
О.В. Иванова
«12» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля
ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Согласовано:

ГБУЗ «Городская больница г. Златоуст»

«12» сентября 2023 г. гл. врач Л.Д. Калашникова

Златоуст 2023 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ.

Организация разработчик ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

Разработчик: Фахаргалеева Альбина Гайнитдиновна, – преподаватель профессионального модуля

Рассмотрена и рекомендована на заседании ЦМК:

Протокол № 1 от 11.09.2023г.

Председатель цикловой
комиссии: Сеничева С.В

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
6 ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках модуля ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведение медицинской документации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики 4 курс VIII семестр – 2 недели (72 часа).

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и ГБПОУ «ЗМТ» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в медицинских организациях обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в медицинских организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах лечебно профилактических учреждений на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при

прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта.

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В рамках освоения программы будут сформированы личностные результаты (ЛР):

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

а также овладение видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность.

1. Организация работы ФАПА, здравпункта, детского дошкольного учреждения, офиса врача общей практики.
2. Работа с нормативно-правовой документацией.
3. Работа с медицинской документацией.
4. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.
5. Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера.
6. Работа с прикладными информационными программами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ, манипуляций
	Центральная районная больница	36	
1.	ФАП	12	Организация работы ФАПа, здравпункта, детского дошкольного учреждения: – знакомство со структурой; – знакомство с оснащением; – анализ территории обслуживания; – анализ перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействует ФАП; – анализ кадрового состава; – составление плана работы; – составление аналитического отчета о деятельности ФАП. Работа с нормативно-правовой документацией: – знакомство с нормативно-правовой документацией; – изучение должностных инструкций; – изучение инструкций по технике безопасности. Работа с медицинской документацией: – ведение паспорта участка; – ведение журнала переписи населения; – ведение журнала регистрации амбулаторных пациентов ф-074/у; – ведение журнала учета диспансерных больных; – ведение дневника работы среднего медперсонала ф-039-1/у. Вычисление и анализ показателей здоровья населения: – вычисление и анализ показателя рождаемости; – вычисление и анализ показателя общей смертности; – вычисление и анализ показателя естественного прироста (убыли) прикрепленного населения; – вычисление и анализ показателя младенческой смертности; – анализ причин смерти прикрепленного населения; – вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости; – вычисление и анализ показателей общей заболеваемости; – вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости;

			– вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости. Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера: – вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания; – вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных; – вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением; – вычисление и анализ показателя первичной инвалидности; – вычисление и анализ числа посещений ФАП на 1 жителя в год; – вычисление и анализ нагрузки фельдшера на приеме (в часах) ; – вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день; – вычисление и анализ удельного веса посещений на дому; – вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к детям; – вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к беременным. Работа с прикладными информационными программами: – использование Интернета для поиска тематической информации.
2.	Кабинет участкового врача-терапевта	12	Работа с нормативно-правовой документацией: – знакомство с нормативно-правовой документацией; – изучение должностных инструкций; – изучение инструкций по технике безопасности. Работа с медицинской документацией: – ведение паспорта участка ф-030/у - (тер); – ведение журнала переписи населения; – оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у – ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04; – ведение журнала учета диспансерных больных; – оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у; – оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у; – заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию; – ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у. Вычисление и анализ показателей здоровья населения: – вычисление и анализ показателя общей смертности; – анализ причин смерти прикрепленного населения; – вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости;

			– вычисление и анализ показателей общей заболеваемости; – вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости; – вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости. Работа с прикладными информационными программами: – работа с информационной системой Гарант; – работа с информационной системой «Консультант плюс» ; – работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»; – использование Интернета для поиска тематической информации.
3.	Кабинет участкового педиатра	12	Работа с нормативно-правовой документацией: – знакомство с нормативно-правовой документацией; – изучение должностных инструкций; – изучение инструкций по технике безопасности. Работа с медицинской документацией: – ведение паспорта участка ф-030/у - (пед.) ; – ведение журнала переписи населения; – оформление статистического талона заключительных (уточненных) диагнозов ф-025-2/у; – ведение истории развития ребенка ф-112/у; – ведение журнала учета диспансерных больных; – оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у; – ведение карты профилактических прививок ф-063/у; – оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у; – заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию; – ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у. Вычисление и анализ показателей здоровья населения: – вычисление и анализ показателя рождаемости; – вычисление и анализ показателя младенческой смертности; – анализ причин смерти прикрепленного населения; – вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости; – вычисление и анализ показателей общей заболеваемости. Работа с прикладными информационными программами: – работа с информационной системой Гарант; – работа с информационной системой «Консультант плюс»; – работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»;

			– использование Интернета для поиска тематической информации.
	Городская поликлиника	36	
1.	Офис врача общей практики	36	Организация работы офиса врача общей практики: – знакомство со структурой; – знакомство с оснащением; – анализ территории обслуживания; – анализ перечня МО, с которыми взаимодействует ВОП;. – анализ кадрового состава; – составление плана работы; – составление аналитического отчета о деятельности ВОП. Работа с нормативно-правовой документацией: – знакомство с нормативно-правовой документацией; – изучение должностных инструкций; – изучение инструкций по технике безопасности. Работа с медицинской документацией: – ведение паспорта участка ф-030/у-(ВОП) ; – ведение журнала переписи населения; – ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04; – оформление статистического талона заключительных (уточненных) диагнозов ф-025-2/у; – ведение журнала учета диспансерных больных; – оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у; – ведение карты профилактических прививок ф-063/у; – ведение журнала учета профилактических прививок ф-64/у; – оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у; – ведение журнала регистрации инфекционных заболеваний ф-060/у; – заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию; – ведение дневника работы среднего медперсонала ф-039-1/у. Вычисление и анализ показателей здоровья населения: – вычисление и анализ показателя общей смертности; – анализ причин смерти прикрепленного населения; – вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости;

		– вычисление и анализ показателей общей заболеваемости; – вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости; – вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости. Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности: – вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания; – вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных; – вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением; – вычисление и анализ показателя первичной инвалидности; – вычисление и анализ числа посещений на 1 жителя в год; – вычисление и анализ нагрузки фельдшера на приеме (в часах); – вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день; – вычисление и анализ удельного веса посещений на дому. 6. Работа с прикладными информационными программами: – работа с информационной системой Гарант; – работа с информационной системой «Консультант плюс»; – работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»; – использование Интернета для поиска тематической информации.
ИТОГО:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь

первоначальный практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведение медицинской документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность. МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией техникума, а также непосредственный руководитель практики от лечебного учреждения.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики;
2. Манипуляционный лист;
3. Отчет по производственной практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в лечебно-профилактических отделениях осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.4. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Войцехович Б.А. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 125 с.
2. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении. М. 2009.
3. Зенина Л.А., Шешунов И.В., Чертухина О.Б Экономика и управление здравоохранением – М.: Академия , 2011. – 208 с.
4. Тлепцерищев Р.А., Трушкин АГ., Демьянова Л.М., Малахова Н.Г. Экономика и управление здравоохранением – Ростов н/Д: Феникс, 2012. –623 с.

Дополнительные источники:

5. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава». 2012. 112 стр.
6. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения. М.: ОАО Издательство «Медицина», 2011. 528 стр.
7. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2013. 288 стр.
8. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум. для медицинских училищ колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 144 стр.

Нормативно-правовые документы:

Закон:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в РФ"
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

Приказы:

1. Приказ Минздравсоцразвития № 543н от 15.05.12 «Об утверждении положения об организации первичной медико-санитарной помощи взрослого населения»
2. Приказ Минздравсоцразвития № 252н от 23.03.12 «Об утверждении порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации по оказанию первичной медико-санитарной помощи отдельных функций лечащего врача...»
3. Приказ МЗ № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»

Интернет-ресурсы

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Профильные web – сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Министерство здравоохранения Саратовской области <http://minzdrav.saratov.gov.ru/>
3. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
4. Социальный паспорт Саратовской области <http://www.social.saratov.gov.ru>
5. Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования г. Саратов <http://www.sartfoms.ru>
6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
7. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
9. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
10. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , <http://freepapers.ru>
11. Методические рекомендации по анализу деятельности ЛПУ. <http://www.bestpravo.ru/>
12. эл. библиотека- <http://www.medcollegelib.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются техникумом на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам.	- Наблюдение в процессе выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной

	Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения. Умение использовать эффективное деловое общение в коллективе.	практики - Оценка результатов дифференцирован-ного зачета
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцирован-ного зачета
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцирован-ного зачета
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцирован-ного зачета
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Использование справочной литературы. Использование Интернета для поиска тематической информации Работа с информационными системами «Гарант», «Консультант плюс».	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцирован-ного зачета

		зачета
--	--	--------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций..

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач, при прохождении производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	Предоставление источников в виде отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения, прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами.	Результаты наблюдений во время практических занятий в малых группах, при прохождении производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	Зачет в виде решения ситуационных проблемных

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения и прохождения производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные рофессиональной этики.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	Решение проблемных задач в процессе освоения профессионального модуля и прохождения производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения и прохождения производственной практики
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения

ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «ЗМТ» (Ф.И.О. полностью, должность):

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Ф.И.О., подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
медицинской организации

ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Ф.И.О., подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
медицинской организации

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ГБПОУ «ЗМТ» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в техникуме, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень выполненных работ по ПМ	Дата												Всего
1.	Знакомство со структурой ФАПа													
2.	Знакомство с оснащением ФАПа													
3.	Изучение инструкций по технике безопасности на ФАПе													
4.	Анализ территории обслуживания ФАП													
5.	Анализ перечня мед.организаций, с которыми взаимодействует ФАП													
6.	Анализ кадрового состава ФАПа													
7.	Изучение должностных инструкций сотрудников ФАПа													
8.	Знакомство с нормативно-правовой документацией ФАПа													
9.	Планирование работы ФАП													
10.	Составление аналитического отчета о деятельности ФАП													
11.	Знакомство со структурой офиса врача общей практики (ВОП)													
12.	Знакомство с оснащением офиса ВОП													
13.	Анализ территории обслуживания ВОП													
14.	Анализ кадрового состава офиса врача общей практики													
15.	Изучение должностных инструкций на ВОП													
16.	Знакомство с нормативно-правовой документацией офиса ВОП													
17.	Изучение инструкций по технике безопасности в офисе ВОП													
18.	Анализ перечня мед.организаций, с которыми взаимодействует ВОП													
19.	Планирование работы офиса ВОП													
20.	Составление аналитического отчета о деятельности офиса ВОП													
21.	Оформление статистического талона заключительных (уточненных) диагнозов ф-025-2/у													
22.	Оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у													
23.	Оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у													
24.	Ведение журнала регистрации инфекционных заболеваний ф-060/у													
25.	Ведение журнала переписи населения													
26.	Ведение журнала учета диспансерных больных													
27.	Оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у													

53.	Вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к детям														
54.	Вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к беременным														
55.	Работа с информационной системой Гарант														
56.	Работа с информационной системой «Консультант плюс»														
57.	Работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»														
58.	Использование Интернета для поиска тематической информации														

Подпись руководителя практики от мед.организации _____

Подпись руководителя практики от ГБПОУ «ЗМТ» _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Студента _____ (ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__г.

На базе : _____

ПМ, МДК, раздел _____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень выполненных манипуляций	Кол - во	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Б. Текстовый отчет

Руководитель практики от мед.организации: _____ МП

Руководитель практики от ГБПОУ «ЗМТ» _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ группы _____ курса _____
 _____ отделения _____ медицинского техникума проходил
 практику раздела: _____ на базе _____

с _____ по _____

1. Работал(а) по программе или нет _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

3. Производственная дисциплина и прилежание _____

4. Внешний вид студента _____

5. Проявление интереса к специальности _____

6. Регулярность ведения дневника и выполнения минимума практических навыков. (Какими манипуляциями овладел хорошо, что не умеет делать или делает плохо?)

7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты

8. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам _____

9. Владение профессиональными навыками по ПМ, участие в санпросвет работе

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики

11. Практику прошел с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания квалификационной практики)

Руководитель практики от МО: _____

МП

Руководитель практики от ГБПОУ «ЗМТ»: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики по профилю специальности
Студент (ка)

(Фамилия Имя Отчество)

ПМ,МДК, раздел

Специальность 34.02.01. «Сестринское дело»

Курс группа

Прошел (а) практику (по профилю специальности)
на базе

(наименование медицинской организации)

Срок практики с " " 20__ г. по " " 20__ г.

№ п/п	Перечень выполненных работ	ПК	Дата прохождения практики						оценка	подпись
1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	ПК 6.1								
2	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	ПК 6.2								
3	Вести медицинскую документацию.	ПК 6.3								
4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	ПК 6.3								
5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	ПК 6.4								

Руководитель практики от мед.

организации: _____ МП

Руководитель практики от ГБПОУ

«ЗМТ»: _____

Перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет

ПМ 06 «Организационно-аналитическая деятельность»

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

1. Организация рабочего места.
2. Рациональная организация деятельности персонала лечебного учреждения.
3. Соблюдение этических и психологических аспектов работы в команде.
4. Анализ эффективности деятельности лечебного учреждения.
5. Нормативно-правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность.
6. Правила ведения учетно-отчетной документации.
7. Методы медицинской статистики, анализ полученных данных.
8. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
9. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.
10. Анализ источников заболеваемости населения
11. Медицинская статистика.
12. Принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера
13. Виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.
14. Экономика, планирование, финансирование здравоохранения.
15. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению.
16. Принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения.
17. Принципы организации медицинского страхования.
18. Основы управления качеством медицинской помощи.
19. Основные принципы внедрения новых форм работы.
20. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.