

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»
ГБПОУ «ЗМТ»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский техникум»
Ю.В. Иванова
«15» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Специальность 33.02.01 Фармация

Согласовано:

ОАО «ОАС»



руководитель аптеки Е.Н. Шакурова

«15» сентября 2022 г.

Согласовано:

ООО «Бета Живика»



руководитель аптеки И.Ю. Каримова

«16» сентября 2022 г.

Согласовано:

ООО «Фармлэнд»



руководитель аптеки Вавилин А.С.

«15» сентября 2022 г.

Златоуст 2022 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК.01.01
Раздел 2 Фармакогнозия Раздел 3. Технология отпуска лекарственных средств и товаров

аптечного ассортимента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ .

Организация разработчик ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

Разработчик: Гаврилова Нина Михайловна, преподаватель профессионального модуля

Рассмотрена и рекомендована на заседании ЦМК:

Протокол № 1 от 12.09.2022 год

Председатель цикловой

комиссии: Брагина Л.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, по основным видам профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Раздел 2. Фармакогнозия - 3 недели (108 часов)

Раздел 3. Технология отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – 2 курс 4 семестр – 3 недели (108 часов)

- 3 курс 6 семестр – 2 недели (72 часа)

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от аптечных учреждений и ГБПОУ «ЗМТ» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах аптечных учреждений на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта при освоении основного вида профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 1.9	Осуществлять профессиональную деятельность с учётом психологических особенностей групп населения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В рамках освоения программы будут сформированы личностные результаты (ЛР):

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

а также овладение видами работ в соответствии с рабочей программой
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.03. Фармакогнозия

1. Организация заготовки лекарственного растительного сырья.
2. Проведение заготовки лекарственного растительного сырья.
3. Гербаризация лекарственных растений.
4. Освоение приемов первичной переработки и сушки лекарственного растительного сырья.
5. Знакомство с условиями хранения лекарственного растительного сырья.
6. Доведение лекарственного растительного сырья до стандартного состояния.
7. Заготовка лекарственного растительного сырья системой аптечных учреждений.
8. Приемка лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков.
9. Приведение сырья в стандартное состояние.
10. Переработка лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве.
11. Приготовление лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечном учреждении и на фармацевтическом предприятии.
12. Хранение и правила отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения.

МДК.01.01. Лекарствоведение

1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.
2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.
3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.
5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата.

6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.
7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.
8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ, манипуляций
1.	ФАРМАКОГНОЗИЯ Лесопарковая зона		Организация заготовки лекарственного растительного сырья. – соблюдение правил техники безопасности при работе с лекарственными растениями; – составление инструкции по заготовке морфологических групп лекарственного растительного сырья; – составление инструкции по заготовке ядовитых лекарственных растений; – составление календаря сбора лекарственных растений; – составление картографического алгоритма заготовки лекарственного растительного сырья. Проведение заготовки лекарственного растительного сырья: – определение примесей при сборе лекарственного растительного сырья; – определение лекарственных растений в местах (среде) обитания и гербаризированном виде; – составление алгоритма проведения сбора лекарственного растительного сырья различных морфологических групп; – проведение сбора лекарственного растительного сырья. Гербаризация лекарственных растений: – проведение сбора растений для гербаризации; – проведение сушки гербарных образцов; – проведение этикирования гербария; – проведение монтирования гербария; – определение принадлежности растений к семейству по характерным диагностическим признакам.

		Освоение приемов первичной переработки и сушки лекарственного растительного сырья: – проведение удаления возможных примесей лекарственных растений; – проведение выбора условий сушки для различных морфологических групп лекарственного сырья; – проведение выбора сушки для сырья с различными группами биологически активных веществ; – проведение контроля процесса сушки; определение влажности сырья; – проведение измельчения сырья; определение степени измельченности сырья; – организация проведения сушки лекарственного растительного сырья. Знакомство с условиями хранения лекарственного растительного сырья: – проведение маркировки и упаковки лекарственного растительного сырья; – проведение выбора условий хранения для сырья различных морфологических групп; – проведение выбора условий хранения для сырья с различными биологически активными веществами; – установление сроков хранения для лекарственного растительного сырья; – проведение приемки лекарственного растительного сырья у заготовителей; – проведение выбора тары для хранения и транспортировки. Доведение лекарственного растительного сырья до стандартного состояния: – определение доброкачественности лекарственного растительного сырья; – определение дефектов при сборе лекарственного растительного сырья; – определение дефектов при сушке лекарственного растительного сырья; – проведение организации переработки лекарственного растительного сырья; – составление алгоритма по приведению лекарственного растительного сырья в стандартное состояние.
2.	Лесопарковая зона	Заготовка лекарственного растительного сырья системой аптечных учреждений: – составление памятки сборщику;

			– составление инструкции по заготовке лекарственного растительного сырья; – проведение заготовки подземных органов; – проведение заготовки цветков; – проведение заготовки плодов; – проведение заготовки трав; – проведение заготовки листьев; – проведение заготовки кор; – проведение заготовки семян; – составление инструкции по первичной переработке лекарственного растительного сырья; – проведение первичной переработки лекарственного растительного сырья. Приемка лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков: – определение подлинности лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения по внешним признакам; – определение чистоты лекарственного растительного сырья; – проведение отбора средней пробы; – проведение оформления и отправки в контрольно – аналитическую лабораторию; – проведение проверки сопроводительных документов на лекарственного растительное сырье и лекарственных средств растительного происхождения; – проведение приемки и отбор проб (ангро и фасованной продукции); – оформление отобранных проб; – проведение анализа упаковочного листа на партию сырья; – оформление аналитического листка; – оформление протокола анализа; – проведение учета лекарственного растительного сырья с оформлением приемной квитанции;
--	--	--	--

		– осуществление перевода лекарственного растительного сырья в группу товар; – проведение учета движения товара лекарственного растительного сырья с оформлением журнала учета; – проведение учета движения товара лекарственного растительного сырья с оформлением товарного отчета. Приведение сырья в стандартное состояние: – проведение сортировки лекарственного растительного сырья; – проведение измельчения лекарственного растительного сырья; – проведение увлажнения лекарственного растительного сырья; – проведение досушки лекарственного растительного сырья. Переработка лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве. – составление алгоритма переработки лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве; – проведение фасовки в бумажные пакеты лекарственное растительное сырье; – проведение фасовки в картонные коробки лекарственное растительное сырье по 50,0; проведение фасовки в картонные коробки лекарственное растительное сырье по 100,0. Приготовление лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечном учреждении и на фармацевтическом предприятии. – проведение физического контроля лекарственных растительных средств; – проведение органолептического контроля лекарственных средств растительного происхождения; – проведение химического контроля лекарственных средств растительного происхождения с оформлением документации; – оформление журнала по контролю качества лекарственных средств; – проведение анализа фитосборов, влияющих на функции органов дыхания; – проведение анализа фитосборов, обладающих желчегонным действием.
--	--	--

		Хранение и правила отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения: – проведение упаковки лекарственного растительного сырья; – размещение лекарственного сырья в складских помещениях фармакологическому действию в соответствии с алгоритмом; – проведение контроля температурного режима для лекарственного растительного сырья с оформлением температурного журнала; – проведение фармацевтической экспертизы рецептов лекарственного растительного сырья; – оформление стеллажной карты; – консультирование клиентов по хранению лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения; – составление памяток о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.
		Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия: – составление алгоритма текущей и генеральной уборки; – проведение дезинфекции уборочного инвентаря; – проведение влажной уборки витрин, шкафов; – осуществление приготовления дезинфицирующих растворов. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента: – Осуществление приемочного контроля при приеме товара: ❖ «Описание» - внешний вид, запах; ❖ «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств; ❖ «Маркировка» – осуществление контроля сопроводительных документов; – расшифровка штриховых кодов. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного

3.	Технология отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Аптечные учреждения	ассортимента: – размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения; – оформление стеллажных карточек в помещениях хранения; – оформление ценников на лекарственные препараты; осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения. Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача: – осуществление соблюдения техники безопасности; – проведение контроля правил выписывания рецепта; – осуществление таксировки выписанного рецепта; – оформление рецептурных бланков. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных: – ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов; – консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств; – соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки; – соблюдение условий хранения в домашних условиях; – соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи; Проведение фарм. экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств: – работа с аннотациями, справочной литературой; – осуществление подбора аналогов лекарственных средств; – осуществление подбора синонимов лекарственных средств в соответствии с их действующим веществом; Информирование населения о товарах аптечного ассортимента: – составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; – составление презентаций. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга: – составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; – составление презентаций. оформление витрины лекарственных средств,
----	---	--

		применяемых при гриппе и ОРВИ; – оформление витрин: витамины; – оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств; – оформление витрин ненаркотических анальгетиков; – оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента – осуществление выборки препаратов с помощью информационной программы; – работа в информационной программе: ❖ склад; ❖ счета по приходу; ❖ выписывание чека; ❖ осуществление выборки препарата для акций.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт**:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

К производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: руководитель практики от образовательной организации, назначаемый администрацией техникума, руководители практики от аптечного учреждения.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики;
2. Отчет по производственной практике.
3. Аттестационный лист

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в аптечных организациях осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.4. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2011.
2. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
3. Громова Э. Г. «Справочник по лекарственным средствам с рецептурой для фармацевтов и медсестер». Санкт – Петербург, 2012.
4. Сокольский И.Н., Самылина И.А., Беспалова Н.В. Фармакогнозия. – М.: «Медицина», 2012 г.
5. Майский В.В. «Фармакология с общей рецептурой», Москва, 2011.
6. Машковский М.Д. «Лекарственные средства», Москва. 2012.
7. Лекарственные препараты в России. Справочник ВИДАЛЬ, Москва, 2012.
8. Лекции по фармакологии на электронном носителе.
9. Реестр лекарственных средств России, 2013.
10. Аннотации на лекарственные средства.
11. Синонимы лекарственных средств, Москва, 2013.

Нормативные документы:

Приказы:

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 "Об утверждении правил хранения лекарственных средств"
2. Приказ Минздрава РФ от 16.07.1997 N 214 "О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках"
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007)"О Порядке отпуска лекарственных средств".
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ №805н "Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения".
5. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 N 330 (ред. от 17.11.2010)"О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ"
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами".
7. Приказ Минздрава РФ № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
8. Правовая база данных «Консультант»
9. Правовая база данных «Гарант»

Ссылки на электронные источники информации:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

1. www.fito-terapevt.ru
2. www.fito-nnov.ru
3. www.первостольник.рф
4. www.aptekarjournal.ru
5. www.a-del.ru
6. <http://www.medcollegelib.ru>

4.5. Требования к кадровому обеспечению

4.5.1. Требования к руководителю практики от образовательного учреждения

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	– демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; – соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений	– достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе

здравоохранения.	- по бесплатным и льготным рецептам; – достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; – соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	– соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	– соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; – достаточность знаний основ мерчандайзинга.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	– полнота информировании населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	– эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	– оказание первой медицинской помощи.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	– достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – соблюдение правил оформления документов

	первичного учета.
ПК 1.9. Осуществлять профессиональную деятельность с учётом психологических особенностей групп населения	полнота информирования медицинских работников о психологических особенностях групп населения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точность и быстрота оценки ситуации; – правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	–Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	–Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной	– эффективность и обоснованность использования информационно-	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

деятельности.	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; – положительные отзывы с производственной практики.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	– эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; – толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к	– бережное отношение к окружающей среде и соблюдение	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

природе, обществу и человеку.	природоохранных мероприятий; – соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

**ДНЕВНИК
производственной практики**

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.01 Раздел 2 Фармакогнозия

Раздел 3. Технология отпуска лекарственных средств и товаров
аптечного ассортимента

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 33.02.01 Фармация

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность,
отделение):

Руководители производственной практики

от медицинской (фармацевтической) организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «ЗМТ» (Ф.И.О. полностью, должность):

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
медицинской организации

ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
медицинской организации

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ГБПОУ «ЗМТ» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в техникуме, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Студента

(ФИО)

Группы	Специальности 33.02.01 «Фармация»
--------	-----------------------------------

Проходившего (шей) производственную практику с _____ . по _____ г.

На базе : _____

II. M

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень выполненных манипуляций	Кол - во	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Б. Текстовой отчет

[illegible]

Руководитель практики от медицинской
(фармацевтической) организации:

MP

Руководитель от ГБПОУ «ЗМТ»

Приложение 4
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся)

(Ф.И.О.)

Группы _____ Специальности 33.02.01 «Фармация»

Проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе медицинской организации:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.01 Раздел 2 Фармакогнозия

Раздел 3. Технология отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

№ п/п	Перечень выполненных работ по ПМ	ПК	Дата прохождения практики							оценка	подпись
1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	ПК 1.1									
2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	ПК 1.2									
3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	ПК 1.3									
4	Участвовать в оформлении торгового зала.	ПК 1.4									
5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	ПК 1.5									
6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	ПК 1.6									
7	Оказывать первую медицинскую помощь.	ПК 1.7									
8	Оформлять документы первичного учета.	ПК 1.8									
9	Осуществлять профессиональную деятельность с учётом психологических особенностей групп населения	ПК 1.9									

Руководитель практики от ГБПОУ «ЗМТ»:

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от фармацевтической организации:

(Ф.И.О., должность)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ группы _____ курса _____
 _____ отделения _____ медицинского техникума проходил практику
 раздела: _____ на базе _____

с _____ по _____

1. Работал(а) по программе или нет _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

3. Производственная дисциплина и прилежание _____

4. Внешний вид студента _____

5. Проявление интереса к специальности _____

6. Регулярность ведения дневника и выполнения минимума практических навыков. (Какими манипуляциями овладел хорошо, что не умеет делать или делает плохо?)

7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты

8. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам _____

9. Участие в санпросвет работе

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики

11. Практику прошел с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания квалификационной практики)

Руководитель практики от фармацевтической организации:

МП

Руководитель практики от ГБПОУ «ЗМТ»: _____

Перечень знаний и умений, выносимый на дифференцированный зачет:

1. Порядок регистрации лекарственных средств.
2. Местные анестетики, вяжущие, обволакивающие, абсорбирующие, раздражающие средства.
3. Противосудорожные средства.
4. Нейролептики.
5. Седативные средства.
6. Ноотропные средства.
7. Отхаркивающие средства.
8. Противокашлевые средства.
9. Антиаритмические средства.
10. Сердечные гликозиды.
11. Антигипертензивные средства.
12. Диуретики.
13. Гастропротекторы.
14. Гемостатики.
15. Инсулины.
16. Антибиотики.
17. Противовирусные лекарственные средства.
18. Противоопухолевые лекарственные средства.
19. Упаковка, маркировка лекарственного растительного сырья.
20. Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.
21. Маркировка. Способы нанесения.
22. Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях.
23. Соблюдение правил хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами.
24. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ.
25. Фальсифицированные лекарственные средства.
26. Отпуск лекарственных средств по рецепту и без рецепта врача.
27. Знание мерчандайзинга.
28. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.
29. Хранение наркотических средств и психотропных веществ.
30. Оформление рецептов.
31. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.
32. Таксирование рецептов.
33. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам.
34. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.

