

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»
ГБПОУ «ЗМТ»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский техникум»

Ю.В. Иванова
« 15 » сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Специальность 33.02.01 Фармация

Согласовано:
ОАО «ОАС»

Директор направления «Западное» АО «ОАС»,
аптека № 312, филиал «Западный» АО «ОАС», Е.Н. Шакурова

« 15 » сентября 2022 г.

Согласовано:

ООО «Бета Живика»

Заведующий, провизор аптеки И.Ю. Каримова

« 15 » сентября 2022 г.

Согласовано:

ООО «Фармлэнд»

Директор аптеки Вавилин А.С.

« 15 » сентября 2022 г.

Златоуст 2022 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ

Организация разработчик ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

Разработчик: Гаврилова Нина Михайловна, преподаватель профессионального модуля

Рассмотрена и рекомендована на заседании ЦМК:

Протокол № 1 от 12.09.2022 год

Председатель цикловой

комиссии: Брагина Л.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

- Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация. Программа преддипломной практики является обязательным разделом по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в аптечных учреждениях.

В ходе данного вида практики студент должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в аптечных учреждениях на основе договоров о взаимном сотрудничестве.

Преддипломная практика проводится непрерывно после окончания всего курса обучения, освоения учебной практики и практики по профилю специальности, в соответствии с учебным планом - 4 недели (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося и развитие общих и профессиональных компетенций:

- **общих компетенций (ОК)**

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований
ОК13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

• **Профессиональных компетенций (ПК):**

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
	ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

	ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовку лекарственных средств для последующей реализации.
	ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
	ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
	ПК 2.6.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
	ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
	ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество недель	Количество часов
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	Приготовление лекарственных средств. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.	Приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрация результатов контроля, упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией.	1	36
- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. - Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).	- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. - Ведение первичной учётной документации. - Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций. - Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	Применение современных технологий и выдача обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья. Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности. Организация работы структурных подразделений аптеки. Организация приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	2	72

		Формирование социально-психологического климата в коллективе. Разрешение конфликтных ситуаций. Пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.		
Выполнение практической части выпускной квалификационной работы(ВКР)	В соответствии с индивидуальным заданием на выполнение ВКР	По тематике выпускной квалификационной работы	1	36
Всего:			4	144

3.2 Условия организации и проведения преддипломной практики по специальности 33.02.01 Фармация

3.2.1 Условия допуска к преддипломной практике:

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям, при наличии только положительных оценок.

3.2.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Программа преддипломной практики;
2. Путёвка;
3. Дневник преддипломной практики;
4. Отчёт студента о проделанной работе во время преддипломной практики;

3.2.3 Требования к материально-техническому обеспечению:

Соответствует материально-техническому обеспечению аптечных учреждений.

3.2.4 Перечень нормативных регламентирующих документов, учебных изданий, интернет ресурсов.

Перечень нормативных регламентирующих документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация от 10.11.2009.
2. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ №865 от 25.10.2010 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП»
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706-Н ОТ 23.08.2010Г. «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
7. Приказ МЗ РФ №309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций»
8. Приказ МЗ РФ №214 от 16.07.1997 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках»
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ №785 от 14.12.2005 «О порядке отпуска лекарственных средств»
10. Приказ МЗ РФ №1175-н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учёта и хранения»
11. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.09.2006 №665 «Об утверждении Перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи
12. Приказ МЗ РФ №80 от 04.03.03 «Об утверждении ОСТа «Правила отпуска (реализации) ЛС в аптечных организациях».

Перечень учебных изданий.

Основные источники:

1. 1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2007.
2. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
3. Громова Э. Г. «Справочник по лекарственным средствам с рецептурой для фармацевтов и медсестер». Санкт – Петербург, 2012.
4. Лекарственные препараты в России. Справочник ВИДАЛЬ, Москва, 2013.
5. Реестр лекарственных средств России, 2013.
6. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2002.
7. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010
8. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009
9. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
10. Правовая база данных «Консультант»
11. Правовая база данных «Гарант»
12. Эл. Почта -<http://www.medcollegelib.ru>

3.2.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и лечебно-профилактических учреждений:

Требования к руководителю практики от образовательного учреждения:

Преподаватели профессиональных модулей, имеющие высшее профессиональное образование.

Требования к руководителю практики от аптечных организаций:

- **Руководители преддипломной практики:** провизоры, фармацевты - заведующие аптечными учреждениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачётом, при условии положительной характеристики аптечного учреждения на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике.

По окончании преддипломной практики студент предоставляет отчётную документацию:

1. Дневник с отчётом по преддипломной практике.
2. Путёвка с отметкой о количестве отработанных дней, оценкой за практику, с подписью общего руководителя практики и печатью аптечного учреждения.

Дифференцированный зачёт (аттестация) проводится на базе техникума, по результатам оформляется ведомость. Оценка выставляется в зачётную книжку.

ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

ДНЕВНИК

преддипломной практики

ПМ _____

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 33.02.01 Фармация

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители преддипломной практики

от медицинской (фармацевтической) организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «ЗМТ» (Ф.И.О. полностью, должность):

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
медицинской организации

**ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
медицинской организации

Рекомендации по ведению дневника преддипломной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения преддипломной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике виды работ и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ГБПОУ «ЗМТ» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики работ, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в техникуме, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Студента _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ 201__г.

На базе : _____

ПМ, МДК, раздел _____

За время прохождения преддипломной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень выполненных работ	Кол - во	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Б. Текстовый отчет

Руководитель от медицинской (фармацевтической) организации:

МП

Руководитель от ГБПОУ «ЗМТ»:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся)

(Ф.И.О.)

Группы _____ Специальности 33.02.01 «Фармация»

Проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ 20 ____ г.

На базе медицинской организации:

№ п/п	Перечень выполненных работ	ПК	Дата прохождения практики						оценка	подпись
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Руководитель практики от ГБПОУ «ЗМТ»:

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от медицинской организации:

(Ф.И.О., должность)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ группы _____ курса _____
 _____ отделения _____ медицинского техникума проходил
 практику раздела: _____ на базе _____
 с _____ по _____

1. Работал(а) по программе или нет _____
2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
3. Производственная дисциплина и прилежание _____
4. Внешний вид студента _____
5. Проявление интереса к специальности _____
6. Регулярность ведения дневника и выполнения минимума практических навыков.
 (Какими манипуляциями овладел хорошо, что не умеет делать или делает плохо?) _____

7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты _____

8. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам _____

9. Участие в санпросвет работе _____

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

11. Практику прошел с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания квалификационной практики) _____

Руководитель практики от фармацевтической организации: _____

МП

Руководитель практики от ГБПОУ «ЗМТ»: _____

Перечень знаний и умений, выносимый на дифференцированный зачет

1. Порядок регистрации лекарственных средств.
2. Местные анестетики, вяжущие, обволакивающие, абсорбирующие, раздражающие средства.
3. Противосудорожные средства.
4. Нейролептики.
5. Седативные средства.
6. Ноотропные средства.
7. Отхаркивающие средства.
8. Противокашлевые средства.
9. Антиаритмические средства.
10. Сердечные гликозиды.
11. Антигипертензивные средства.
12. Диуретики.
13. Гастропротекторы.
14. Гемостатики.
15. Инсулины.
16. Антибиотики.
17. Противовирусные лекарственные средства.
18. Противоопухолевые лекарственные средства.
19. Упаковка, маркировка лекарственного растительного сырья.
20. Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.
21. Маркировка. Способы нанесения.
22. Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях.
23. Соблюдение правил хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами.
24. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ.
25. Фальсифицированные лекарственные средства.
26. Отпуск лекарственных средств по рецепту и без рецепта врача.
27. Знание мерчандайзинга.
28. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.
29. Хранение наркотических средств и психотропных веществ.
30. Оформление рецептов.
31. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.
32. Таксирование рецептов.
33. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам.
34. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.

35. Лекарственная форма. Классификация лекарственных форм.
36. Порошки как лекарственная форма.
37. Изготовление простых дозированных и не дозированных порошков.
38. Жидкие лекарственные формы.
39. Истинные растворы, их свойства.
40. Способы выписывания рецептов в жидких лекарственных формах.
41. Изготовление внутриаптечной заготовки, фасовка, оформление к отпуску.
42. Концентрированные растворы.
43. Суспензии как лекарственная форма.

44. Изготовление суспензий дисперсионным способом.
45. Эмульсии как лекарственная форма.
46. Изготовление масляных эмульсий.
47. Линименты как лекарственная форма.
48. Мази. Общие правила изготовления мазей.
49. Суппозитории.
50. Стерильные и асептические лекарственные формы.
51. Инъекционные растворы.
52. Глазные капли
53. Глазные мази.
54. Лекарственные формы с антибиотиками.
55. Настойки.
56. Экстракты.
57. Капсулы. Микрокапсулы. Гранулы.
58. Аэрозоли.
59. Таблетки. Драже. Гранулы.
60. Современные лекарственные формы.
61. Понятие о фармацевтических несовместимостях.
62. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка.
63. Маркетинг. Его виды.
64. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли.
65. Основные документы приемного отдела и отдела хранения.
66. Аптечные организации, их виды.
67. Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств населению.
68. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.
69. Прием товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей.
70. Учет поступления товаров в аптеку. Составление товарных отчетов.
71. Порядок ведения кассовых операций.
72. Понятие менеджмента.
73. Трудовые отношения в здравоохранении.
74. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
75. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий 76. медицинского назначения.
77. Учет тары, вспомогательных материалов, основных средств.
78. Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин.
79. Формы и система оплаты труда.
80. Анализ и прогнозирование объема розничных продаж, издержек обращения, валовой . прибыли, рентабельности.
81. Сущность управленческой деятельности. Методы управления.
82. Отбор персонала. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.