

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»

Рассмотрено
на заседании
методического совета
Протокол № 1 от «08» 09 2025 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский техникум»
Ю.В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

г. Златоуст
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Порядок организации и проведения практической подготовки студентов.....	3
2.Общие положения	4
3.Учебная практика.....	6
4.Практика по профилю специальности.....	7
5.Преддипломная практика (стажировка).....	8
6.Общие вопросы организации прохождения практической подготовки по профилю специальности, преддипломной практики.....	8
7.Формы и виды отчетности обучающихся и представителя от образовательного учреждения по практической подготовки.....	11
8.Оплата труда руководителям практической подготовки от структурного подразделения и от организации осуществляющей образовательную деятельность (ГБПОУ «ЗМТ»), осуществляющих руководство производственной и преддипломной практикой.....	12

1. Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки студентов подготовлен в соответствии с:

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Письмом Минобрнауки России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2009 года № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- письма Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20 октября 2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный закон от 26.07.2019 N 232-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки".
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям медицинского и фармацевтического профиля.

2. Общие положения

2.1. Практическая подготовка обучающихся ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

2.2. Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям подготовки.

2.3. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика,
- производственная практика, включающая этапы:
 - а) практика по профилю специальности,
 - б) преддипломная практика.

2.4. Программы практической подготовки обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.5. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

2.6. Содержание практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

2.7. Ответственное лицо от медицинской организации содействует образовательному учреждению в предоставлении баз практического обучения, соответствующих условиям реализации ФГОС СПО для проведения всех видов практики, в том числе, в организациях здравоохранения, организациях здравоохранения особого типа, организациях здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, аптечных организациях, предприятий оптики и медицинской техники, ботанических садов, природных заповедников, других профильных организаций независимо от их организационно-правовых форм принадлежности и собственности (далее – организации).

2.8. Закрепление баз практической подготовки осуществляется образовательным учреждением на основе прямых договоров со структурными подразделениями о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки.

2.9. В договоре, регламентирующем проведение практической подготовки, образовательное учреждение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и

проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

2.10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

2.11. В организации и проведении практической подготовки участвуют образовательное учреждение ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» и структурное подразделение.

2.12. Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ОПОП ФГОС СПО;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием;
- разрабатывает, ежегодно обновляет и согласовывает программу (содержание, задания на практику), контрольно-оценочные средства, планируемые результаты практики, учебную документацию со структурным подразделением;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки структурными подразделениями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с руководителем практики от медицинской организации, координирующим работу со средним медицинским персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;
- предусматривает финансирование для оплаты труда по итогу проведения практической подготовки, как руководителям практики от медицинской организации, так и руководителям практики от образовательной организации.

2.13. При организации и проведении всех видов практики образовательное учреждение руководствуется формами учебной документации.

2.14. Организация, участвующая в проведении практики:

- согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся, участвует в назначении руководителей практики от организации;
- участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практической подготовки, которые включают в себя два вопроса: теоретический (устный ответ или использование тестов) и практический (выполнение манипуляций);
- участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в медицинской организации.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения и/или подразделениях медицинской организации преподавателями профессиональных модулей на основе договора между образовательным учреждением и медицинской организацией.

3.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.4. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-13 человек без увеличения фонда оплаты труда.

3.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

3.6. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка

отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

3.7. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в медицинской организации, предоставляющей базу практики.

3.8. Дифференцированный зачет предусматривает формирование контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения учебной практики которые включают в себя два вопроса: теоретический (устный ответ или использование тестов) и практический (выполнение манипуляций);

3.9. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

3.10. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

4. Практика по профилю специальности

4.1. Практика по профилю специальности у обучающегося направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.2. Данный вид практической подготовки проводится в медицинской организации и/или в специализированных учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и медицинской организацией. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

4.4. Практическая подготовка по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

4.5. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

4.6. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

4.7. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом.

4.8. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы

и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

4.9. Дифференцированный зачет проводится с использованием контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практической подготовки которые включают в себя теоретический вопрос (устный ответ или использование тестов) и подтверждение о получении практических навыков (анализ работы студента в медицинской организации, предоставление путёвки, дневник, отчета о прохождении практики) с участием представителя от образовательной организации и/или представителем от медицинской организации.

5. Преддипломная практика (стажировка)

5.1. Преддипломная практика (стажировка) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.2. Преддипломная практика проводится в подразделениях организации на основании договоров, заключенных между образовательным учреждением и медицинской организацией.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО.

5.4. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

5.6. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами медицинской организации (путёвка, дневник, отчёт о практике, характеристика, аттестационный лист), с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

6. Общие вопросы организации прохождения практики по профилю специальности, преддипломной практики (стажировки)

6.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от медицинской организации.

Для руководства практической подготовкой на каждую учебную группу в 25 человек образовательное учреждение своим приказом назначает руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

6.2. В обязанности руководителя практической подготовкой от образовательной организации входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся, получение информации о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- посещение баз практической подготовки с целью осуществления контроля не менее одного раза в неделю;
- осуществление совместного контроля руководителями от образовательной организации и медицинской организации за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практической подготовки, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практической подготовки;
- мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с руководителем практики от медицинской организации;
- контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- информирование заведующего по практическому обучению образовательного учреждения о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- совместное участие руководителей практики от образовательной организации и медицинской организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение заведующим практического обучения вводной конференции, которая включает в себя проведение инструктажа с обучающимися и ознакомление с целями и задачами практической подготовки;
- проведение заведующим практического обучения итоговой конференции по результатам практической подготовки и способам ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

6.3. Продолжительность контроля руководителям практики от образовательной организации определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

6.4. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практической подготовки в организации:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

6.5. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

6.6. Руководители практики в структурных подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Руководителю практики от медицинской организации поручается группа практикантов не более 13 человек.

6.7. На представителя практики от медицинской организации возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- обеспечение условий и осуществление контроля за овладением каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практической подготовки. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практической подготовки в подразделении; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практической подготовки в подразделении;
- своевременная проверка документации по практическому обучению обучающихся (дневник, аттестационный лист, отчет по практике, путёвка, характеристика) которая включает подпись руководителя практики от медицинской организации и печать медицинской организации.

6.8. Результаты практики определяются программой практической подготовки, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организацией.

6.9. Аттестация по итогам практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов руководителей практической подготовки от медицинской организации и образовательной организации. В аттестационный лист вносятся оценки из отчета руководителя практики от образовательной организации по результатам проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам, итогам практики; документов организации (характеристика) и представленной обучающимся отчетной документации (дневник, отчет, индивидуальное задание и др.).

7. Формы и виды отчетности обучающихся и руководителей практики

7.1. Обучающиеся представляют руководителям практики от образовательной организации следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики;
- путёвку;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных работ с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
- характеристику, подписанную руководителями практики от медицинской организации и образовательной организации, заверенную печатью медицинской организации.

7.2. После завершения производственной и преддипломной практики руководители от образовательной организации сдают заведующему по практическому обучению следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную руководителем практики от медицинской организации, заверенную печатью медицинской организации;
- путёвку;
- аттестационный лист;
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных работ с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениям, заверенные подписью руководителем практики от медицинской организации и печатью;
- характеристики, подписанные руководителями практики от медицинской организации и руководителем практики от образовательной организации;
- отчет о проверке практики от руководителя практики образовательной организации;
- ведомость дифференцированного зачета по практике/аттестационный лист;
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.

8. Оплата труда руководителям практики от медицинской организации, осуществляющих руководство производственной и преддипломной практикой.

Оплата труда руководителям практики от медицинской организации, осуществляющих руководство производственной и преддипломной практикой производится за счёт средств учебного учреждения из расчёта одного руководителя на соответствующую группу студентов за весь период практики в следующих размерах от астрономического часа оплаты преподавателя:

- руководителю практики от медицинской организации, осуществляющему руководство практической подготовкой оплачивается из расчёта численности студентов в бригаде:

от 6 до 8 человек – 5 %

от 9 до 13 человек – 10 %

- руководителю практики от образовательной организации, осуществляющему руководство практикой оплата производится согласно положению об оплате труда.