

ЮВ Ив: 2

25-2026 учебный год

Ответственный В

ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнен.
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2025-2026 уч. год				
1	Внедрение образовательных стандартов, программ обучения, согласно ФГОС			
2	Развитие кадрового потенциала и системы социального партнерства.			
3	Повышение качества профессиональной подготовки студентов в условиях эффективной Реализации ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет»			
4	Совершенствование материально-технической базы.			
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Участие в педагогическом совете. Предоставление отчёта по итогам практической подготовки студентов за 2024-2025 уч.год.	28.08.25 г	зав. ПО	
2	Составление, утверждение и своевременное корректировка графика практической подготовки студентов.	09.2025 г.	зав. ПО	
3	Подготовка основной документации по работе отдела практической подготовки.	09.2025 г.	зав. ПО	
4	Утверждение на ЦМК и зам.директора по УР программ учебно-производственной практики.	09.2025 г.	зам. директора по УР зав. ПО, ЦМК	
5	Утверждение рабочих программ по УП и ПП (ПДП) и заключение договоров с мед. организациями и аптеками.	09.2025 г.	зав. ПО	
6	Взаимодействие с ГБПОУ «Саткинский медицинский колледж» в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»	в течение года	зам. директора по УР, зам.директора по ВР, зав.отделением Лечебное дело, зав. ПО, ЦМК	
7	Организация и проведения инструктажа для прохождения производственной практики и преддипломной на базе медицинских организаций.	в течение года	зав. ПО	
8	Проведение вводной и итоговой конференций по итогам ПП (ПДП).	по графику учебного процесса	зав. ПО, руководители практик от ГБПОУ «ЗМТ»	
9	Формирование состава бригад в группах I, II, III, IV курсов.	09.2025 г.	зав. ПО, кураторы и наставники групп. зав. отделением Лечебное дело	

10	Формирование бригад в группах нового набора.	09.2025 г.	зав. ПО, кураторы и наставники групп	
11	Информирование студентов о вакцинации против гриппа.	09-10.2025 г.	Фельдшер ГБУЗ «Городская больница г. Златоуст», ГБУЗ «Городская детская больница г. Златоуст», зав. ПО	
12	Индивидуальная работа с руководителями практики от медицинских организаций.	в течение года	зав. ПО	
13	Подготовка документации для руководителей ПП (ПДП) от медицинской организации и от образовательной	по графику учебного процесса	зав. ПО	
14	Формирование сводных ведомостей диф.зачётов по ПП (ПДП).	по графику учебного процесса	зав. ПО	
15	Подготовка направлений для прохождения медицинского осмотра студентов по допуску к ПП (ПДП)	05-06.2026 г.	зав. ПО	
16	Подготовка отчета по итогам практической подготовки студентов за 2025-2026 учебный год.	08.2026 г.	зав. ПО	
17	Изучение поступающих новых приказов, инструктивных писем.	в течение года	зав. ПО	

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Инструктаж с бригадами нового набора.	10.2025 г.	зав. ПО	
2	Посещение с целью проверки УП,ПП (ПДП) в закрепленные медицинские организации.	в течение года	зав. ПО, рук. от обр.орг.	
3	Организация и проведение итоговой конференции по итогам государственной практики.	по графику учебного процесса	зав. ПО, преподаватели,	
4	Анализ замечаний и рекомендаций ГИА по результатам 2024-2025 учебного года.	к новому учебному году	зав. ПО, ЦМК	
5	Участие в организации и проведении профессиональных конкурсов.	по плану ГБПОУ «ЗМТ»	зав. ПО, ЦМК, методист	
6	Подготовка необходимых документов для проведения УП, ПП (ПДП) во всех группах.	по графику учебного процесса	зав. ПО, руков.практик от ГБПОУ «ЗМТ»	
7	Работа с отчетной документацией по итогам практики.	в течение учебного года	зав. ПО	
8	Создать и обеспечить учебно-методической документацией базы практик для проведения УП,ПП (ПДП)	в течение учебного года	зав. ПО	

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

1	Контроль наличия учебных планов и соответствующей документации у преподавателей.	в течение учебного года	Зам. директора по УР зав. ПО, ЦМК	
2	Контроль навыков и умений студентов по всем видам практики.	в течение учебного года	зав. ПО	
3	Анализ работы по разделам практической подготовки.	1 сем, 2 сем	зав. ПО, ЦМК.	
4	Отчет преподавателей по проверки ПП (ПДП), ведомости по итогам всех видов практики	1 сем, 2 сем.	зав. ПО	
5	Контроль за выполнением графика практической подготовки студентов.	в течение учебного года	Зам. директора по УР зав. ПО	

Заведующий по практическому обучению: С.В. Сеничева С.В. Сеничева.