

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
ГБПОУ «Златоустовский
медицинский техникум»
протокол № 10
от «30» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский
техникум»
от «30» 08 2019 г.

Ю.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
О предметной неделе
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Златоустовский медицинский техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к проведению предметных недель и предназначено для непосредственного применения в образовательном процессе ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» (далее – Техникум).

1.2. Предметная неделя – это одна из форм работы ЦМК, отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.3. Предметная неделя проводится с целью формирования устойчивого интереса обучающихся к изучению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. Задачами Предметной недели являются:

- совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий;
- внедрение в образовательный процесс передовых технологий обучения;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам, профессиональным модулям, профессии;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки;
- укрепление сотрудничества между преподавателями и студентами.

II. Организация и порядок проведения Предметной недели

2.1. Предметная неделя проводится один раз в течение учебного года по графику, в соответствии с планом работы Техникума, планом работы ЦМК.

2.2. Организатором Предметной недели является цикловая методическая комиссия Техникума.

2.3. План проведения Предметной недели предоставляется председателем ЦМК в методический кабинет (на электронном носителе и в печатном виде) и доводится до сведения всех преподавателей Техникума. Пример оформления плана представлен в Приложении 1.

2.4. Все проводимые мероприятия в рамках Предметной недели считаются открытыми. Методические разработки занятий, внеклассных мероприятий рассматриваются на заседании ЦМК не позднее, чем за две недели до начала ее проведения и предоставляются в методический кабинет.

2.5. Участниками Предметной недели являются все преподаватели ЦМК, обучающиеся, изучающие дисциплины, профессиональные модули по которым проводится предметная неделя.

2.6. В рамках Предметной недели могут проводиться:

- презентация ЦМК, кабинета;
- выставка-презентация учебно-методического комплекса (УМК), учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов (ЭОР), фондов оценочных средств (ФОС) дисциплины, модуля, портфолио преподавателя, научно-исследовательских работ преподавателей;
- открытые практические и теоретические занятия преподавателей ЦМК;
- внеклассные мероприятия: тематические олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, круглый стол, заседания кружков, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии, классные часы и т.п.;

- обобщение опыта работы преподавателей по технологиям обучения, частным методикам;
- научно-практические семинары, конференции, «круглые столы», мастер-классы по инновационным педагогическим технологиям;
- выставка научно-исследовательских работ обучающихся (рефератов, курсовых, проектов, газет, портфолио, моделей и т.д.);
- научно-практические семинары, конференции с обучающимися с приглашением работодателей, преподавателей высших образовательных организаций;
- субботники экологические, акции милосердия, демонстрация видеофильмов по ЗОЖ, посещение музеев и т.д.;
- региональные совещания, методические объединения преподавателей.

2.7. Для информирования педагогического коллектива и студентов о проведении Предметной недели перечень проводимых мероприятий, место и время их проведения должны быть включены в план мероприятий, проводимых в ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» на месяц.

2.8. Проведение Предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях Техникума, в том числе на сайте Техникума.

III. Подведение итогов Предметной недели

3.1. Заключительным этапом проведения Предметной недели является проведение заседания цикловой методической комиссии, на котором проводится анализ мероприятий, организованных в ходе Недели.

3.2. По итогам проведенной Предметной недели председатель ЦМК представляет в методический кабинет следующие документы:

- отчет по итогам проведения Предметной недели на бумажном и электронном носителях (Приложение 2);
- методические материалы проведенных мероприятий на бумажных и электронных носителях.

3.3. Председатели ЦМК обязаны освещать итоги мероприятий, проведенных в рамках Предметной недели на сайте Техникума.

Информация предоставляется в электронном виде в течение 3 дней после проведенной Предметной недели ответственному за ведение сайта организации.

3.4. Отчет председателя ЦМК о проведенных мероприятиях заслушивается на заседании Педагогического совета.

3.5. По итогам Предметных недель могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения преподавателей по представлению председателя ЦМК, методиста или заместителя директора по учебной работе.

Председатель: _____
(ФИО)

« » 20 Г.

(наименование ЦМК)

на 20__-20__ учебный год

[illegible]

Отчет о проведении предметной недели

(наименование ЦМК)

в 20__-20__ учебном году

Сроки проведения предметной недели: _____

Цели проведения предметной недели:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

В рамках предметной недели были проведены следующие мероприятия:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Выводы:

Рассмотрен на заседании ЦМК

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель: _____