

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Златоустовский медицинский
техникум»

от «11» августа 2020 г.

Ю.В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Методическом Совете
техникума**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Методического Совета ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» (далее - техникум).

1.2. Методический Совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;
- Уставом и другими локальными актами ГБПОУ «ЗМТ».

1.3. Методический Совет (далее Совет) является постоянно действующим совещательным органом по вопросам организации учебно-методической работы в техникуме.

1.4. Совет формируется из заместителей директора, заведующего отделением, заведующего практическим обучением, методиста, руководителей цикловых методических комиссий.

1.5. Состав Методического Совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год.

1.6. Руководство Советом осуществляется заместителем директора по учебной работе, который является Председателем Методического Совета. Функции секретаря Совета осуществляет методист техникума.

1.7. Члены Методического Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.8. Методический Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора техникума.

II. Основные направления, цели и задачи Методического Совета

2.1. Направлениями деятельности Методического Совета техникума являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы техникума;
- развитие и совершенствование методического обеспечения реализации образовательных программ СПО, внедрение активных форм и методов обучения;

- развитие и совершенствование методической работы цикловых методических комиссий;
- обсуждение, рассмотрение и утверждение учебно-методической документации, учебно-программной документации по реализации ФГОС;
- рассмотрение вопросов, непосредственно связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в цикловых методических комиссиях;
- разработка, рассмотрение положений и методических рекомендаций по организации образовательного процесса в техникуме в соответствии с утверждёнными образовательными стандартами;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогического коллектива.

2.2. Цель деятельности Методического Совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.3. Задачи Методического Совета:

2.3.1. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов в соответствии с нормативными требованиями.

2.3.2. Координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.3.3. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.3.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.3.5. Организация проведения конкурсов, конференций, а также взаимодействия с другими учебными заведениями СПО с целью обмена опытом и инновационными образовательными технологиями.

2.3.6. Профессиональное становление начинающих преподавателей. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.3.7. Развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Организация деятельности и полномочия Методического Совета

3.1. Работа Методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год в соответствии с Планом работы техникума. План работы рассматривается на первом заседании Методического Совета и утверждается директором техникума. В план могут быть внесены коррективы.

3.2. Заседания Методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.3. Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало 2/3 части от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4. Решения Совета по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки специалистов является информационной основой принятия управленческих решений по техникуму директором.

3.5. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета.

3.6. Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор техникума.

IV. Права Методического Совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений техникума информацию, необходимую для организации работы Совета;
- давать рекомендации и поручения представителям отделений, ЦМК и других структурных подразделений техникума по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений техникума по вопросам учебно-методической работы техникума;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать применять передовые педагогические технологии, опыт, достижения;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых методических комиссиях;

- вносить предложения об улучшении качества учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе.

V. Обязанности членов Методического Совета

5.1. Председатель Совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь Совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно отражать все рассмотренные вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний Совета;
- хранить протоколы заседаний в специально отведенном месте – в папке «Методические Советы».

5.3. Члены Совета обязаны:

- посещать заседания Совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя о своем отсутствии;
- активно участвовать в работе Совета;
- выполнять поручения председателя Совета;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;
- выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.

VI. Документация Методического Совета

6.1. К документам Совета относятся:

- Приказ директора о создании Методического Совета;
- Положение о Методическом Совете;
- Протоколы заседания Методического Совета.