

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

Термины, определения и сокращения

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронное обучение (ЭО) –организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ электронных информационных ресурсов и электронных информационных образовательных ресурсов, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Требования к ЭОР, создаваемым педагогическими работниками

Для проведения учебных занятий в дистанционной форме педагогическими работниками должен быть подготовлен дистанционный учебный материал по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1. Педагогическими работниками создаются электронные учебные материалы. Электронный учебный материал – это ЭОР, содержащий структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины.
2. Общая структура электронного учебного материала определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.
3. Рекомендуется включать в состав электронного учебного материала:
 - цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины (если первое занятие):

- материалы для изучения теоретической части дисциплины (конспект лекций, учебно-методические и учебные пособия), указанные в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- методические указания к выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- список рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- материалы для подготовки к промежуточной аттестации (перечень контрольных вопросов, варианты заданий для индивидуальной работы, типовые тестовые задания для контроля знаний и др.), предусмотренные фондом оценочных средств.

Процесс дистанционного обучения со стороны педагогических работников

- ✓ Преподаватель предоставляет студентам учебный материал, задание с инструкцией, указаниями по его выполнению согласно расписанию через сеть «Интернет» (электронная почта, социальные сети).
- ✓ В качестве обучающих материалов преподаватели могут использовать конспекты лекций, видеоролики, презентации с текстовым сопровождением или без него, демонстрационные материалы и др.
- ✓ Методические материалы должны содержать рекомендации по работе с обучающим контентом и организации взаимодействия обучающихся с преподавателем.
- ✓ Взаимодействие преподавателя с обучающимися может быть осуществлено посредством различных инструментов онлайн-коммуникации (вебинары, скайп-встречи, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и т.д.).
- ✓ Педагогический работник самостоятельно устанавливает сроки для выполнения заданий, ориентируясь на расписание.
- ✓ Оказывает консультативную и учебно-методическую помощь обучающимся по преподаваемой учебной дисциплине, профессиональному модулю.
- ✓ Проверяя выполненные студентами задания, преподаватель может не только комментировать ответы, но и отправлять на доработку присланные ими файлы, предварительно оставив свои замечания.
- ✓ Педагогический работник оценивает работы в режиме online, фиксируя результат, оповещая каждого студента.

Процесс дистанционного обучения со стороны обучающихся

- ✓ Обучающиеся скачивают полученный учебный материал с заданиями по учебной дисциплине, профессиональному модулю, изучают его.
- ✓ После ознакомления с учебными материалами обучающиеся выполняют задания, следуя методическим указаниям, используя ресурсы, ссылки на дополнительную литературу, которые предоставил преподаватель.
- ✓ Обучающиеся могут при необходимости запрашивать у преподавателя дополнительную учебную информацию, задавать необходимые вопросы.
- ✓ Студенты в указанные сроки оформляют свои работы в электронном виде, используя файлы различных форматов (*.doc, *.pdf, *.jpg, *.gif и пр.) и отправляют на проверку преподавателю.
- ✓ Обучающиеся, при необходимости (получив комментарий к работе или замечания) дорабатывают свое задание и высылают преподавателю окончательный исправленный файл для оценивания.

Контроль

- Контроль за выполнением заданий, успеваемостью и посещаемостью обучающимся осуществляется преподавателем ежедневно. В случае, если обучающийся игнорирует занятия и не выполняет задания по неуважительным причинам (уважительные причина – болезнь, отсутствие технических возможностей), данный факт будет приравниваться к пропуску занятия.
- Невыполнение обучающимся заданий, размещенных преподавателем в соответствии с расписанием и сроками, указанными для их выполнения, является нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся.