**ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ**

**ОТРАБОТОК ПРОПУЩЕННЫХТЕОРЕТИЧЕСКИХ**

**И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**Учебный кабинет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дисциплина(ы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Текущей задолженностью является невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

Пропуском считается отсутствие на занятии или лекции обучающегося в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.Пропуски занятий считаются в часах, суммарно, независимо от того, какие предметы пропущены.

Обучающиеся, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком отработок в кабинете.

Информация о обучающихся, имеющих текущую задолженность, предоставляется заместителю директора по учебной работе кураторами групп.

Период отработки текущей задолженности – 30 календарных дней с момента ее возникновения. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать одну и ту же задолженность в указанный период не более двух раз. По разре­шению заместителя директора по учебной работе обучающемуся могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

Отработка обучающимся пропущенных занятий, производится **по направлению куратора группы**.

Пропущенные теоретические и практические занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений отрабатываются обучающимися по фактически пропущенным часам с выставлением оценки.

Формой отработки пропущенных лекций является представление преподавателю рукописного конспекта лекции, либо реферата по теме пропущенной лекции и собеседование по данной теме.

Отработки проводятся по графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе. График отработок должен вывешиваться на информационном стенде в учебном кабинете. Контроль за выполнением отработок возлагается на кураторов групп.

Отработки должны проводиться в свободное от учебных занятий время.

За одну отработку обучающийся может ликвидировать текущую задолженность не более чем по одной теме. При успешном выполнении обучающимся необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в журнале отработок преподавателя, журнале учета посещаемости занятий.

В период экзаменационной сессии отработки пропущенных занятий проводятся в соответствии с распоряжением о проведении экзаменационных сессий на основании направления заместителя директора по учебной работе. Отработки проводятся по расписанию.

Преподаватель принимает отработку только при наличии направления куратора группы.

В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заместителя директора по учебной работе.

***ЖУРНАЛ ОТРАБОТОК ПРОПУЩЕННЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя студента,№ группы | Дата | Вид отработки | Дисциплина | Тема пропущенныхзанятий | Оценка | Кол-во часов, пропущенных студентом(неуд. оценок) | Подпись преподавателя |
| Индивид. | Группой |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |