

Министерство здравоохранения Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»
(ГБПОУ «ЗМТ»)

Приказ № 49

г. Златоуст

«6» Сентября 2019 г.

**Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками, и Карты коррупционных рисков в ГБПОУ «ЗМТ»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными Рисками (приложение 1) и Карту коррупционных рисков в ГБПОУ «ЗМТ» (приложение 2).
2. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно приложению 1, под роспись. Преподавателей и мастеров производственного обучения ознакомить с настоящим приказом на ближайшем Педагогическом совете.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «ЗМТ»



Иванова Ю.В.

Приложение 1
к приказу «Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками, и Карты коррупционных рисков в ГБПОУ «ЗМТ»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Заместитель директора по АХР
6. Заведующий отделением
7. Заведующий практическим обучением
8. Заведующий отделением дополнительного образования
9. Заведующий хозяйством
10. Юрисконсульт
11. Специалист по гражданской обороне
12. Бухгалтер
13. Экономист
14. Преподаватель
15. Специалист по кадрам
16. Секретарь учебной части
17. Секретарь-машинистка

Приложение 2
к приказу «Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками, и Карты коррупционных рисков в ГБПОУ «ЗМТ»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в ГБПОУ «ЗМТ»

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности техникума	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заведующий отделением, заведующий практическим обучением, заведующий отделением дополнительного образования, заведующий хозяйством, специалист по гражданской обороне, юриисконсульт	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость техникума, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями техникума.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим трудоым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум.	Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума.
3	Работа со служебной информацией	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за

		директора по АХР, заведующий отделением, заведующий практическим обучением, заведующий отделением дополнительного образования, заведующий хозяйством, специалист по гражданской обороне, юрисконсульт, специалист по кадрам, секретарь учебной части, бухгалтер, экономист, секретарь-машинистка	выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
4	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХР, заведующий отделением дополнительного образования, заведующий отделением, юрисконсульт, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХР, специалист по гражданской обороне, работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы техникума	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нецелевой использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, бухгалтеры, экономист	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества техникума.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, юрист-консульт	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам техникума, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособн ости и специфика рынка поставщиков; размещение заказа авральнбо и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
--	--	--	---	--

			осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХР, заведующий отделением, заведующий практическим обучением, заведующий отделением дополнительного образования, специалист по кадрам, секретарь учебной части, экономист, бухгалтер, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Главный бухгалтер, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХР, заведующий отделением, заведующий практическим	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с

		обучением, бухгалтер, экономист, специалист по кадрам	Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам.	«Положением об оплате труда, надбавках, доплатах и материальном стимулировании работников ГБПОУ «ЗМТ». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по учебной части, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий практическим обучением, заведующий отделением, заведующий отделением дополнительного образования преподаватели	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей (учителей) и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по учебной части, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, секретарь учебной части	Подготовка документации на предоставление стипендий, питания, а также других льгот и выплат обучающимся	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Приём абитуриентов в техникум	Директор, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, заведующий отделением дополнительного образования,	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в техникум.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приёмной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте техникума. контроль со стороны

		работники техникума назначенные директором в работу приемной комиссии		директора техникума и заместителей директора.
--	--	--	--	--