

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБПОУ «ЗМТ»

№ _____ от « ____ » 2019 г.

Директор



Иванова Ю.В.

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУ «ЗМТ» или иными лицами

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГБПОУ «ЗМТ»:

1) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правон

2) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУ «ЗМТ» или иными лицами.

2. Работник ГБПОУ «ЗМТ» обязан незамедлительно уведомить ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ГБПОУ «ЗМТ» в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Положения, должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) по образцу согласно приложению № 1 к Порядку и должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ГБПОУ «ЗМТ» в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) если уведомление направляется работником ГБПОУ «ЗМТ», указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ГПБОУ «ЗМТ» по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

7) дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю - ГБПОУ «ЗМТ».

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется ответственным за

реализацию Антикоррупционной политики по форме согласно приложению № 2. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати ГБПОУ «ЗМТ» и подписью соответствующего должностного лица.

6. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

7. В день регистрации уведомления ответственный за реализацию Антикоррупционной политики доводит до директора ГБПОУ «ЗМТ» информацию о регистрации уведомления.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления.

9. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

10. При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

1) результаты проверки представленных сведений;

2) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

3) перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

12. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию Антикоррупционной политики директору ГБПОУ «ЗМТ» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ГБПОУ «ЗМТ».

14. Уведомление направляется за подписью директора ГБПОУ «ЗМТ» в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. По решению директора ГБПОУ «ЗМТ», уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

15. Ни один работник ГБПОУ «ЗМТ» не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершив коммерческий подкуп иликазать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ГБПОУ «ЗМТ» возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на
имя которого направляется уведомление)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
должность, контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ «ЗМТ» к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,
2. _____
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
4. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
5. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

Регистрационный: № _____ от “ ____ ” 20 ____ г.

(должность лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение № 2

Начат " " 20 Г.

Окончен: " _____ " _____ 20 ____ Г.

На „листах”

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ «ЗМГ» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистра- ционный номер уведом- ления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистри- рующего уведомление	Подпись регистри- рующего уведомление	Отметка о получении копии уведомления заявителем (подпись заявителя)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10